

DOKUMEN

Manual Pelaksanaan

STANDAR LAYANAN MAHASISWA

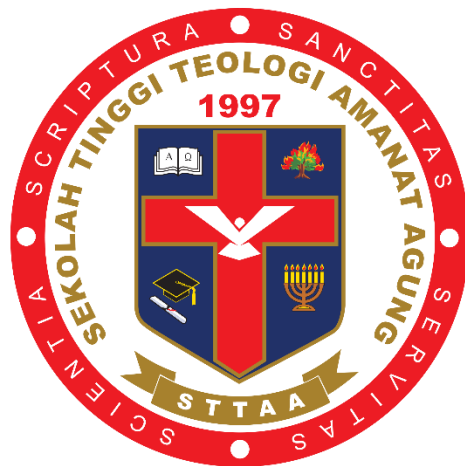


SEKOLAH TINGGI TEOLOGI
AMANAT AGUNG

Jl. Kedoya Raya No. 18, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520

+62 21 5835 7685 +62 8222 1111 377 +62 21 5819 375 sttaa@sttaa.ac.id

DOKUMEN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA

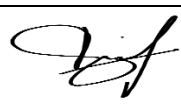
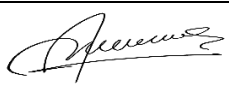
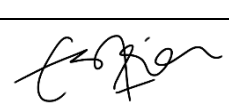
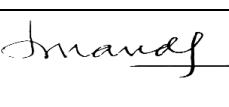


UNIT PENJAMINAN MUTU

**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI
AMANAT AGUNG
2026**

	STT AMANAT AGUNG	NO. DOKUMEN: STTAA/UPM/MPEL-MHS/2023/002
	DOKUMEN MANUAL MUTU SPMI	TANGGAL: Maret 2023
		REVISI : 1
		TANGGAL REVISI : 15 Januari 2026

DOKUMEN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Tim Penyusun	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama		2025
Pemeriksaan	Surif, S.T., D.Th.	Waket III STT Amanat Agung		2025
Persetujuan	Andreas Himawan, D.Th.	Ketua Senat STT Amanat Agung		2025
Penetapan	Casthelia Kartika, D.Th.	Ketua STT Amanat Agung		2025
Pengendalian	Prof. Ir. Armand Barus, Ph.D.	Kepala Unit Penjaminan Mutu		2025

1. Visi, Misi, dan Tujuan STT Amanat Agung	1.1. Visi Menjadi Sekolah Tinggi Teologi unggul dalam penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang melayani secara relevan di gereja dan Masyarakat dalam lingkup nasional dan internasional. 1.2. Misi 1.2.1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses belajar mengajar di bidang teologi yang berlandaskan Alkitab untuk menghasilkan lulusan yang berwawasan teologi yang mendalam, berkehidupan spiritual sejati, brermoral tinggi, dan berkepribadian tangguh. 1.2.2. Melaksanakan penelitian yang kritis-konstruktif di bidang teologi Kristen yang berkontribusi pada IPTEKS dan pelayanan Kristen di Indonesia dan dunia. 1.2.3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset untuk mewujudkan pelayanan Kristen yang inovatif dan berdampak. 1.2.4. Menjalin kerja sama dengan institusi dalam dan luar negeri guna pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi. 1.3. Tujuan 1.3.1. Terselenggaranya pendidikan teologi untuk pembentukan sikap, pengetahuan dan karakter, pengetahuan serta keterampilan yang berdasarkan Alkitab dan berwawasan kebangsaan. 1.3.2. Menjadi institusi pendidikan tinggi yang mampu mengintegrasikan teknologi informasi, ilmu pengetahuan teologi dan seni sesuai dengan tuntutan zaman. 1.3.3. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi. 1.3.4. Mewujudkan komunitas akademik yang kritis-konstruktif bagi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 1.3.5. Menghasilkan penelitian teologi dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat berkontribusi pada pemecahan masalah gereja dan masyarakat. 1.3.6. Menghasilkan lulusan yang mampu mengintegrasikan wawasan teologis dalam tugas penggembalaan di dunia yang berubah. 1.3.7. Menjadi institusi rujukan bagi pengembangan tenaga pendidik teologi di Indonesia. 1.3.8. Menghasilkan lulusan yang memiliki profil <i>pastor-theologian</i>.
2. Tujuan Manual	Sebagai Pedoman di dalam melaksanakan proses pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa

3. Luas Lingkup / Cakupan Manual	1. Waket III Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi 2. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama 3. Kabag. Bina Mahasiswa 4. Bapak Ibu Asrama 5. Pengurus Asrama
4. Definisi	Tidak ada istilah teknis yang berkaitan dengan manual ini
5. Langkah-Langkah Pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa	5.1. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama mensosialisasikan standar Layanan Mahasiswa kepada semua pengampu kepentingan yang meliputi para pimpinan, dosen dan mahasiswa STTAA. 5.2. Waket III Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi bersama jajarannya, khususnya Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa membuat Renstra 2018-2023 yang disetujui oleh Ketua STTAA. 5.3. Di dalam mencapai target Renstra 2018-2023, Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama bersama jajarannya membuat program kerja dan budget tahunan yang disetujui oleh Waket III Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi, dan Ketua STTAA. 5.4. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama bersama jajarannya membuat Buku Pedoman, SOP dan Formulir Layanan Mahasiswa yang disetujui oleh Waket III Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi untuk menjadi acuan Standar Pelaksanaan Layanan Mahasiswa. Ini meliputi: 5.4.1. Buku Pedoman Layanan Mahasiswa 5.4.2. SOP Kedatangan Mahasiswa Asrama 5.4.3. SOP Meninggalkan Asrama 5.4.4. SOP Penanganan Mahasiswa Sakit 5.4.5. SOP Piket Asrama 5.4.6. Formulir Meninggalkan Asrama 5.4.7. Formulir Isian Data Konseling 5.5. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama melaksanakan program Layanan Mahasiswa dengan panduan buku pedoman, SOP dan hasil rapat Bidang Kemahasiswaan untuk mencapai Standar yang sudah ditetapkan.
6. Kualifikasi Pejabat yang menjalankan manual	6.1. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama 6.2. Waket III Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi 6.3. Ketua STT Amanat Agung 6.4. Senat Dosen STT Amanat Agung
7. Referensi	7.1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 7.2. Statuta Pasal 4-7 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-nilai Inti STT Amanat Agung dan Pasal 55 tentang Mahasiswa.

