

**DOKUMEN MANUAL  
PENGENDALIAN PELAKSANAAN  
STANDAR LAYANAN MAHASISWA**

# **DOKUMEN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA**

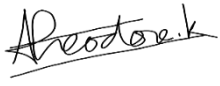


**UNIT PENJAMINAN MUTU**

**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI  
AMANAT AGUNG  
2026**

|                                                                                   |                                     |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <b>STT AMANAT AGUNG</b>             | NO. DOKUMEN: STTAA/UPM/PENG-LM/2023/002 |
|                                                                                   | <b>DOKUMEN<br/>MANUAL MUTU SPMI</b> | TANGGAL: Mei 2023                       |
|                                                                                   |                                     | REVISI : 1                              |
|                                                                                   |                                     | TANGGAL REVISI : 15 Januari 2026        |

## DOKUMEN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA

| PROSES              | PENANGGUNGJAWAB               |                                           |                                                                                       | TANGGAL |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                     | NAMA                          | JABATAN                                   | TANDA TANGAN                                                                          |         |
| <b>Perumusan</b>    | Tim Penyusun                  | Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama |  | 2025    |
| <b>Pemeriksaan</b>  | Surif, S.T., D.Th.            | Waket 3 STT Amanat Agung                  |  | 2025    |
| <b>Persetujuan</b>  | Andreas Himawan, D.Th.        | Ketua Senat STT Amanat Agung              |  | 2025    |
| <b>Penetapan</b>    | Casthelia Kartika, D.Th.      | Ketua STT Amanat Agung                    |  | 2025    |
| <b>Pengendalian</b> | Prof. Ir. Armand Barus, Ph.D. | UPM                                       |  | 2025    |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi, dan Tujuan STT Amanat Agung</b> | <p><b>1.1. Visi</b><br/>Menjadi Sekolah Tinggi Teologi unggul dalam penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang melayani secara relevan di gereja dan Masyarakat dalam lingkup nasional dan internasional.</p> <p><b>1.2. Misi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses belajar mengajar di bidang teologi yang berlandaskan Alkitab untuk menghasilkan lulusan yang berwawasan teologi yang mendalam, berkehidupan spiritual sejati, berakhlak tinggi, dan berkepribadian tangguh.</li> <li>1.2.2. Melaksanakan penelitian yang kritis-konstruktif di bidang teologi Kristen yang berkontribusi pada IPTEKS dan pelayanan Kristen di Indonesia dan dunia.</li> <li>1.2.3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset untuk mewujudkan pelayanan Kristen yang inovatif dan berdampak.</li> <li>1.2.4. Menjalani kerja sama dengan institusi dalam dan luar negeri guna pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi.</li> </ul> <p><b>1.3. Tujuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Terselenggaranya pendidikan teologi untuk pembentukan sikap, pengetahuan dan karakter, pengetahuan serta keterampilan yang berdasarkan Alkitab dan berwawasan kebangsaan.</li> <li>1.3.2. Menjadi institusi pendidikan tinggi yang mampu mengintegrasikan teknologi informasi, ilmu pengetahuan teologi dan seni sesuai dengan tuntutan zaman.</li> <li>1.3.3. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi.</li> <li>1.3.4. Mewujudkan komunitas akademik yang kritis-konstruktif bagi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>1.3.5. Menghasilkan penelitian teologi dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat berkontribusi pada pemecahan masalah gereja dan masyarakat.</li> <li>1.3.6. Menghasilkan lulusan yang mampu mengintegrasikan wawasan teologis dalam tugas pengembalaan di dunia yang berubah.</li> <li>1.3.7. Menjadi institusi rujukan bagi pengembangan tenaga pendidik teologi di Indonesia.</li> <li>1.3.8. Menghasilkan lulusan yang memiliki profil <i>pastor-theologian</i>.</li> </ul> |
| <b>2. Tujuan Manual</b>                           | Sebagai Pedoman di dalam melaksanakan proses Pengendalian Pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. Luas Lingkup / Cakupan Manual</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Waket 3 Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi</li> <li>3.2. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama</li> <li>3.3. Kabag. Bina Mahasiswa</li> <li>3.4. Bapak Ibu Asrama</li> <li>3.5. Kabag. Administrasi Kemahasiswaan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4. Definisi</b>                                | Tidak ada istilah teknis yang berkaitan dengan manual ini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Langkah-Langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa</b> | <p>5.1. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama mencatat semua rekomendasi yang dihasilkan dalam Rapat Evaluasi Bidang Kemahasiswaan berkenaan dengan Layanan Mahasiswa.</p> <p>5.2. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama melakukan perbaikan kinerja pelaksanaan program Layanan Mahasiswa di semester berikutnya berdasarkan rekomendasi yang dibuat.</p> <p>5.3. Pengendalian standar dilakukan dalam Rapat Kerja Bulanan.</p> <p>5.4. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama memberikan penilaian akhir terhadap ketercapaian Standar Layanan Mahasiswa dalam Rapat di akhir semester.</p> |
| <b>6. Kualifikasi Pejabat yang menjalankan manual</b>                        | <p>6.1. Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa dan Asrama</p> <p>6.2. Waket 3 Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi</p> <p>6.3. Ketua STT Amanat Agung</p> <p>6.4. Senat Dosen STT Amanat Agung</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. Referensi</b>                                                          | <p>7.1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</p> <p>7.2. Statuta Pasal 4-7 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-nilai Inti STT Amanat Agung dan Pasal 55 tentang Mahasiswa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |