

A. Program Rutin							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
1	Rapat Pleno Senat Mahasiswa	Latar Belakang: Dalam rangka meningkatkan kualitas SeMa ke arah visi dan misi SeMa periode tahun 2025, maka perlu dilakukan rapat SeMa secara rutin setiap bulan untuk mengevaluasi kinerja SeMa (baik itu per-bidang atau SeMa secara keseluruhan) serta mengevaluasi program yang telah dilaksanakan dan mengawasi jalannya pelaksanaan program. Selain itu, penting bagi SeMa untuk menanggapi isu maupun fenomena baru yang bersifat internal maupun eksternal selama masa kepengurusan sehingga perlu dilakukan rapat ini untuk membahas isu dan fenomena baru tersebut sampai membuahkan suatu refleksi yang baik dan solusi yang nyata. Deskripsi: - BPH akan memimpin jalannya rapat pleno SeMa serta menetapkan jadwal rapat setiap bulannya sepanjang masa kepengurusan SeMa periode tahun 2025 - Dalam rapat rutin SeMa, setiap bidang mempersentasikan evaluasi kinerja dan program bidang mereka, baik itu mengevaluasi program yang telah dilaksanakan atau menginformasikan progres persiapan program yang akan dilaksanakan. - BPH mengungkapkan hasil evaluasinya terhadap kualitas SeMa setiap bulannya. - BPH membuka ruang bagi setiap anggota SeMa untuk berdiskusi: bertanya, berpendapat, memberikan masukan/kritik, dsb. - Dalam rapat ini juga, isu atau fenomena baru yang bersifat internal maupun eksternal selama masa kepengurusan SeMa periode tahun 2025 akan dibahas sampai membuahkan suatu refleksi yang baik dan solusi yang nyata.	Rincian Kegiatan: - Rapat pleno akan dilaksanakan minimal satu bulan sekali, yang mana waktu/hari pelaksanaan akan disesuaikan dengan jadwal kegiatan pembelajaran maupun jadwal kehidupan berasrama yang ditetapkan oleh kampus. - Rangkaian acara dalam rapat rutin, mencakup: - Doa buka, pujian dan perenungan firman Tuhan (singkat) - Pembahasan program kerja dan kinerja - Warna Sari: membahas mengenai isu maupun fenomena baru yang terjadi Waktu Pelaksanaan: Disarankan untuk dilaksanakan pada minggu ketiga setiap bulan pada hari Jumat/Sabtu di sore/malam hari (Januari-Desember 2025), dilaksanakan dengan durasi maksimal 2 jam.	Program yang dirancang dapat terlaksana dengan baik serta membuahkan satu kesepakatan dan keputusan yang bijak dalam menanggapi hal-hal yang dibahas dalam Warna Sari.	Rapat per bulan: 11 Orang x Rp. 10.000 = Rp. 110.000 Rapat Rp. 110.000 x 12 bulan = Rp. 1.320.000	Karin	Rapat Pleno yang seharusnya dilaksanakan secara rutin tiap bulan tidak dapat terlaksana karena padatnya kegiatan yang diselenggarakan di kampus, serta kesibukan masing-masing mahasiswa dalam menjalankan aktivitas akademik.
Total							
B. Program Strategis							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi

2	Rapat Kerja Senat Mahasiswa	Latar Belakang: Dalam rangka mewujudkan hakikat, fungsi, dan tugas SeMa STTAA, mencapai visi dan misi SeMa periode tahun 2026, serta mengajukan rancangan program dan anggaran SeMa tahun 2026, maka perlu diadakan Rapat Kerja yang dirancang sedemikian rupa untuk mempersiapkan pengurus SeMa periode tahun 2026 beserta dengan program kerjanya. Program kerja ini akan dilaksanakan oleh SeMa dalam rentang waktu Program Kerja Tahunan (Januari-Desember). Deskripsi: 1. BPH akan memimpin jalannya rapat kerja serta menetapkan jadwal rapat kerja setelah terpilihnya calon ketua dan terbentuknya struktur bidang SeMa periode tahun 2026. 2. Rapat Kerja dihadiri oleh SeMa periode tahun 2025 dan calon SeMa periode tahun 2026. 3. Dalam Rapat Kerja, SeMa periode tahun 2025 menjelaskan hakikat, fungsi, dan tugas SeMa STTAA (sebagaimana yang tertulis dalam AD-ART kasar SeMa) kepada calon SeMa periode tahun 2026. Rapat Kerja juga menjadi ruang bagi calon ketua SeMa periode tahun 2026 untuk menjelaskan visi dan misi SeMa tahun 2026. 4. SeMa periode tahun 2025 bersama calon SeMa periode tahun 2026 akan merancang program kerja dan anggaran yang akan dijalankan oleh setiap bidang SeMa di tahun 2026 (Januari-Desember) serta mengajukannya kepada bidang Kemahasiswaan kampus pada tanggal yang telah dikomunikasikan dengan bidang Kemahasiswaan kampus.	Rincian Kegiatan 1. Rapat Kerja diadakan dua tahap di waktu yang berbeda. 2. Rangkaian acara Rapat Kerja tahap pertama: a) BPH menjelaskan hakikat, fungsi, dan tugas SeMa STTAA kepada calon SeMa periode tahun 2026. b) Calon ketua SeMa periode tahun 2026 menjelaskan visi dan misi SeMa periode sampai semua SeMa dan calon SeMa sepihak dan searah. c) Setiap bidang SeMa periode tahun 2025 akan mempresentasikan hasil evaluasi program dan kinerjanya masing-masing sepanjang masa kepengurusan SeMa periode tahun 2025. 3. Setelah itu, masing-masing bidang SeMa akan diberikan beberapa hari untuk melaksanakan rapat internal mereka. Dalam rapat internal perbidang ini, SeMa periode tahun 2025 akan menjelaskan fungsi dan tugas pokok bidangnya kepada calon SeMa periode tahun 2026. Dalam rapat internal perbidang ini juga, SeMa periode tahun 2025 bersama calon SeMa periode tahun 2026 akan merancang program kerja beserta anggarannya untuk masa kepengurusan SeMa periode tahun 2026. 4. Rangkaian acara Rapat Kerja tahap kedua: a) Doa buka, pujian, <i>games/ice breaking</i> perenungan firman Tuhan (singkat). b) Setiap bidang mempresentasikan program kerja beserta anggarannya untuk masa kepengurusan SeMa periode tahun 2026 yang mereka telah mereka rancang dalam rapat internal mereka. c) Warna Sari: membahas mengenai isu maupun fenomena baru yang terjadi 5. Rancangan program dan anggaran SeMa periode tahun 2026 ditetapkan dan diajukan kepada bidang Kemahasiswaan kampus. Waktu Pelaksanaan: Raker diadakan dalam dua tahap. Kedua tahap ini akan dilaksanakan setelah terpilihnya calon ketua senat periode tahun 2026 dan setelah terbentuknya struktur bidang SeMa yang baru.	Tersusunnya rancangan program dan anggaran SeMa periode tahun 2026 yang fix untuk diajukan kepada bidang Kemahasiswaan.	Tahap I (satu hari): Konsumsi 11 Orang × Rp. 10.000 = Rp. 110,000 Tahap II (satu hari): Konsumsi 11 Orang × Rp. 10.000 = Rp. 110,000 Total: Rp. 220.000	Karin	Terdapat keterlambatan waktu dalam pelaksanaan pemilihan calon pengurus senat mahasiswa, karena ada beberapa perubahan dan penyesuaian regulasi dari kemahasiswaan, terkait pemilihan ini.
---	------------------------------------	---	--	--	---	-------	---

3	Regenerasi Kepengurusan Senat Mahasiswa Periode Januari-Desember 2024	Latar Belakang: Dalam melanjutkan kepengurusan Senat Mahasiswa pada periode selanjutnya, perlu diadakan regenerasi berupa pemilihan anggota Senat mahasiswa yang baru sebagai pengganti anggota Senat Mahasiswa periode yang sedang berlangsung, yang akan mengakhiri masa jabatannya pada periode selanjutnya. Oleh karena itu, BPH merancang suatu program regenerasi Senat Mahasiswa sebagai sarana yang dibentuk untuk menyelenggarakan pemilihan anggota kepengurusan Senat Mahasiswa yang baru secara demokrasi. Deskripsi: 1. Regenerasi dilakukan untuk memilih anggota Senat Mahasiswa yang baru, dengan tujuan untuk menggantikan anggota Senat Mahasiswa saat ini yang tidak dapat menjabat kembali pada periode (tahun akademik) selanjutnya. 2. Regenerasi dilakukan untuk memilih Ketua Senat Mahasiswa yang baru, dengan tujuan untuk menggantikan Ketua Senat Mahasiswa saat ini yang tidak dapat menjabat kembali pada periode selanjutnya.	Rincian Kegiatan 1. Regenerasi SeMa terdiri dari dua tahap, yakni pemilihan calon SeMa periode tahun 2026 dan pemilihan calon ketua SeMa periode tahun 2026. 2. Pemilihan calon SeMa periode tahun 2026: a) BPH meminta informasi dari bidang Kemahasiswaan kampus terkait personil mahasiswa yang memilih peminatan kepengurusan SeMa serta berdiskusi dengan bidang Kemahasiswaan untuk memilih lima belas (atau lebih) personil mahasiswa yang tepat untuk menjadi anggota SeMa periode tahun 2026. b) BPH menginformasikan kepada kelima-belas personil mahasiswa tersebut secara kolektif terkait sistem pemilihan calon SeMa periode tahun 2026 serta meminta mereka untuk merancang visi dan misi mereka masing-masing yang mengungkapkan harapan mereka secara pribadi untuk menjadikan komunitas mahasiswa lebih baik. Visi dan misi mereka tersebut dipublikasikan kepada komunitas mahasiswa. b) BPH akan melaksanakan pemungutan suara bagi seluruh mahasiswa sehingga dari kelima-belas personil mahasiswa ini akan terpilih sebelas calon SeMa periode tahun 2026 sesuai dengan hasil pemungutan suara yang dilakukan. 3. Pemilihan calon ketua SeMa periode tahun 2026: a) Dari kesebelas calon SeMa periode tahun 2026 yang telah terpilih ini akan terpilih satu calon ketua SeMa periode tahun 2026. b) BPH akan mengumpulkan calon SeMa periode tahun 2026 dan meminta kesediaan mereka untuk menjadi ketua SeMa. c) Beberapa dari mereka (harus lebih dari dua) yang bersedia untuk menjadi ketua SeMa akan diminta untuk merancang kembali visi dan misi mereka masing-masing sebagai ketua SeMa (di mana salah satu dari visi dan misi tersebutlah yang akan menjadi visi dan misi SeMa periode tahun 2026), serta akan dijadikan peserta debat pemilihan calon ketua SeMa periode tahun 2026. 4. Rangkaian acara debat pemilihan calon ketua SeMa periode tahun 2026: a) Pembukaan oleh moderator (kata pembuka, kata sambutan dari Waket III, doa buka, pujian, penjelasan tata tertib debat, dsb). a) Presentasi visi dan misi mereka sebagai ketua SeMa yang telah mereka buat (poin 3.c). b) Sesi pertanyaan (dari SeMa, dari mahasiswa, dari dosen, dari peserta debat) c) Pemungutan suara (umumnya melalui Google Form) d) Pengumuman hasil pemungutan suara dan terpilihnya calon ketua SeMa periode tahun 2026. Akan dibicarakan lagi dengan Waket III	Terpilih dan terbentuknya calon SeMa periode tahun 2026		Karin	Terdapat keterlambatan dalam pelaksanaan pemilihan calon pengurus senat mahasiswa karena adanya perubahan serta penyesuaian regulasi dari pihak kemahasiswaan yang berkaitan dengan proses pemilihan tersebut.
---	--	--	--	---	--	-------	--

4	Ruang Aspirasi	Latar Belakang: Perlunya pemaknaan yang baik dari mahasiswa akan esensi dari setiap program SeMa. Oleh karena itu, Senat Mahasiswa perlu memiliki ruang bagi mahasiswa untuk menjelaskan kepada mereka setiap esensi dari program yang telah dirancang tersebut. Selain itu, perlunya kesadaran yang baik oleh Senat Mahasiswa akan kondisi dan kebutuhan mahasiswa. Oleh karena itu, Senat Mahasiswa perlu membuka ruang yang terbuka bagi mahasiswa untuk menyampaikan apa yang menjadi aspirasinya bagi komunitas sehingga program yang dirancang untuk semester selanjutnya dapat dibuat sedemikian rupa untuk menjawab kebutuhan mahasiswa. Deskripsi: Senat Mahasiswa mengumpulkan seluruh mahasiswa di satu waktu tertentu, lalu Senat Mahasiswa akan menjelaskan setiap esensi dari program yang mahasiswa harus ikuti serta memberikan ruang pertanyaan bagi mereka terkait program tersebut. Lalu, Senat Mahasiswa juga akan membuka ruang bagi mahasiswa untuk mereka menyampaikan kebutuhan dan aspirasi mereka untuk komunitas secara online melalui google form di setiap akhir semester.	Rincian Kegiatan 1. Ruang aspirasi mahasiswa terdiri dalam dua bentuk, yakni online dan onsite. 2. Secara online, setiap akhir semester senat mahasiswa akan membagikan google form kepada mahasiswa untuk memberikan aspirasi dan evaluasi mereka selama satu semester. 3. Secara onsite, satu kali dalam setahun. Senat mahasiswa akan mengadakan pertemuan dengan seluruh mahasiswa dan dosen (Rektor, Wakil 1 sampai 3) untuk mendengarkan aspirasi mereka secara langsung (sarasehan). Waktu Pelaksanaan 1. Secara online, akhir semester ganjil dan genap tahun 2025 2. Secara onsite, 1x dalam satu tahun, sebelum praktik dua bulan (April) 3. 18 Maret 2025, Pkl. 10.30-12.00		Konsumsi Snack untuk pertemuan sarasehan: Rp. 300.000	Vernanda	- Pembagian form untuk aspirasi secara online tidak dilaksanakan dalam semester pertama, dikarenakan adanya kegiatan Sarasehan. - Pembagian form dilaksanakan saat memasuki semester selanjutnya, untuk membantu jalannya kegiatan Sarasehan. - Aspirasi secara onsite (Sarasehan), yang harusnya dilaksanakan sekali, diubah menjadi dua kali per semester
5	Pembentukan Club	Latar Belakang: Keterbatasan ruang bagi mahasiswa untuk dapat mendalami bidang pelayanan tertentu sesuai dengan minat mahasiswa. Oleh sebab itu, Club Minat Bakat ini diadakan untuk memfasilitasi mahasiswa agar dapat semakin melatih kemampuan mahasiswa dalam bidang pelayanan tertentu seperti pelayanan anak, kaum muda, digital ministry dan bahasa mandarin. Deskripsi: Senat mahasiswa memfasilitasi mahasiswa sesuai dengan club minat mahasiswa dan mendorong mahasiswa untuk menghasilkan karya sesuai bidang pada club masing-masing	Rincian Kegiatan: 1. BPH akan membuat google form untuk dibagikan kepada mahasiswa. 2. Melalui google form tersebut, mahasiswa akan memilih club yang akan diikuti sesuai dengan minat mahasiswa masing-masing 3. BPH memberikan setiap daftar nama yang ada kepada bidang ilmu dan pelayanan. Waktu Pelaksanaan: Akhir bulan Januari	Terbentuknya club sesuai dengan minat mahasiswa		Vernanda	Pembentukan Club terlaksana dengan baik
Total							
C. Program Insidentil							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi

6	Canva Senat Mahasiswa	Latar Belakang: Di era digital ini, mahasiswa perlu mengembangkan keterampilannya dan menjadi saluran berkat dalam dunia digital. Untuk itu, Senat Mahasiswa menyediakan wadah bagi mahasiswa untuk mengakses Canva (situs editing) secara premium yang adalah akun Senat Mahasiswa. Deskripsi: Senat Mahasiswa membeli fitur premium untuk akun Canva Senat Mahasiswa untuk satu tahun kedepan. Umumnya akun Canva premium ini akan dipakai oleh tim Digital Ministry dalam mereka mengerjakan jobdesc yang telah ditetapkan. Senat Mahasiswa pun akan memberikan akses kepada seluruh mahasiswa untuk memakainya. Namun, pemakaian tersebut diperbolehkan hanya untuk keperluan kampus (mata kuliah, praktik pelayanan, dll) dan bukan keperluan pribadi. Dengan demikian, akun Canva SeMa ini diperbolehkan untuk dipakai oleh mahasiswa dan bukan alumni.	Rincian Kegiatan: 1. Bendahara membeli fitur premium untuk akun Canva SeMa untuk satu tahun ke depan. 2. Password akun Canva SeMa tersebut diubah. 3. BPH menginformasikan kepada komunitas mahasiswa terkait password Canva SeMa yang baru beserta dengan tata tertib pemakaiannya (hanya boleh dipakai untuk keperluan kampus). Waktu Pelaksanaan: Dalam bulan Januari dan paling lambat pada awal bulan Februari		Rp. 800.000 per tahun	David	

D. Pembelian Aset

No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
7	Dana Pengadaan dan Pemeliharaan inventaris Senat Mahasiswa	Latar Belakang: Dalam rangka menunjang aktivitas maupun pelaksanaan program Senat Mahasiswa, perlu diadakan dana pengadaan dan pemeliharaan fasilitas Senat Mahasiswa. Deskripsi: 1. Pengadaan fasilitas Senat Mahasiswa dilakukan untuk menunjang setiap aktivitas Senat Mahasiswa maupun pelaksanaan Program Senat Mahasiswa, salah satunya berkaitan dengan penerbitan surat. 2. Pemeliharaan fasilitas Senat Mahasiswa dilakukan untuk menjaga setiap fasilitas yang dimiliki oleh Senat Mahasiswa agar dapat terus digunakan dengan efektif.	Rincian Kegiatan 1. Pengadaan inventaris fasilitas yang dimiliki oleh Senat Mahasiswa. 2. Pendataan penggunaan (keluar-masuk) fasilitas yang dimiliki oleh Senat Mahasiswa. 3. Melakukan pemeliharaan fasilitas Senat Mahasiswa (sekali setiap awal bulan). Waktu Pelaksanaan: Pembelian di Januari tahun 2025. Catatan: perlu membuat daftar inventaris Senat Mahasiswa	Adanya fasilitas yang menunjang setiap kegiatan senat mahasiswa.	Pembelian ATK: 1. Gunting = Rp. 15.000 2. Pen Holder = Rp. 20.000 3. Pulpen Meja = Rp. 15.000 4. Kertas karton warna-warni = Rp. 30.000 Total Rp. 80.000	David	Sudah dilaksanakan
				TOTAL ANGGARAN	Rp2,720,000.00		

No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
1	Club Minat Bakat	Latar Belakang: Keterbatasan ruang bagi mahasiswa untuk dapat mendalami bidang pelayanan tertentu sesuai dengan minat mahasiswa. Oleh sebab itu, Club Minat Bakat ini diadakan untuk memfasilitasi mahasiswa agar dapat semakin melatih kemampuan mahasiswa dalam bidang pelayanan tertentu seperti pelayanan anak, kaum muda, <i>digital ministry</i> dan bahasa mandarin. Deskripsi: Senat mahasiswa memfasilitasi mahasiswa sesuai dengan club minat mahasiswa dan mendorong mahasiswa untuk menghasilkan karya sesuai bidang pada club masing-masing	Rincian Kegiatan: - Senat membuat google form pendaftaran club sesuai dengan minat mahasiswa - Senat mengarahkan mahasiswa dalam club masing-masing untuk menciptakan suatu karya Waktu dan Pelaksanaan: - Mulai Maret (setiap minggu ke-3)		Rp 500.000 x 4 Club: Rp 2.000.000/semester	Lauren	- Perlu adanya perancangan bersama antara dosen pembimbing dari masing-masing klub agar arah serta rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dalam klub dapat diketahui dengan jelas. - Program ini memiliki banyak peminat sehingga dapat dilanjutkan pada periode berikutnya.
2	Warung Teologi	Latar Belakang: Perlunya memenuhi kebutuhan mahasiswa di STTAA untuk melihat realita yang sedang terjadi, baik dalam konteks sosial dan gerejawi dengan lensa teologis. Itu sebabnya, Warung Teologi ini akan berfokus kepada pembahasan dan diskusi tentang realita gereja atau sosial yang terjadi dengan ditinjau dari sudut pandang teologis. Deskripsi: Melihat isu-isu yang terjadi di Indonesia dan dilihat dalam lensa teologi.	Rincian Kegiatan - Pembicara akan memaparkan isu-isu yang terjadi di Indonesia dan membahasnya dalam lensa teologi. - Terjadi dialog atau diskusi. Waktu Pelaksanaan: 21 Maret dan 19 September 2025		Rp 10.000 x 40 orang: Rp 400.000 Apresiasi pembicara: Rp 500.000 Total: Rp 900.000 Total untuk dua semester = Rp. 1.800.000	Lauren	- Kegiatan WarTeg telah berjalan dengan baik, dan tema kegiatan dipersiapkan secara matang. - Sempat terjadi perubahan waktu dan tanggal dari rencana yang telah disusun sebelumnya karena adanya penyesuaian dengan jadwal kegiatan di kampus.
3	Bazaar Buku	Latar Belakang: Senat mahasiswa melihat adanya kebutuhan mahasiswa teologi di STTAA terkait pengadaan buku-buku teologi yang digunakan bagi keperluan pribadi maupun perkuliahan Deskripsi: Senat mahasiswa memfasilitasi mahasiswa/i dalam menunjang serta melengkapi untuk keperluan belajar.	Rincian Kegiatan - Bidang Ilmu dan Pelayanan memberikan katalog buku dari BPK Gunung Mulia, Perkantans Jakarta, Momentum, Toko Buku Gloria, Andi, Kanisius, Lilin Kecil, Kalam Hidup, dan Gandum Mas. - Mengundang mahasiswa STT-STT sahabat melalui surat undangan untuk dapat menghadiri bazaar buku beserta dengan katalog. - Mahasiswa/i diberikan waktu selama 10 hari untuk memberikan data buku yang ingin dibeli kepada bidang komunikasi dan internal, dan akan membagikan kegiatan ini juga dengan alumni - Bidang Ilmu dan Pelayanan akan memberikannya kepada penerbit. Kemudian penerbit akan memberikan harga yang harus dibayarkan. - Mahasiswa/i mengumpulkan uang sesuai dengan harga kepada bidang Ilmu dan Pelayanan. - Pembayaran diproses dan buku akan diantarkan setelah selesai proses pembayaran. Waktu Pelaksanaan: 24 Februari dan 20 Oktober 2025	Follow up laporan hasil pembelian buku.		Marcelia	- Kegiatan ini mendapat minat yang tinggi dari para mahasiswa. - Disarankan untuk menambahkan dua penerbit baru guna memperluas variasi dan pilihan bahan bacaan. - Waktu pelaksanaan sebaiknya dijadwalkan pada minggu pertama atau kedua di awal semester, sehingga mahasiswa yang non-asrama tetap dapat mengikuti kegiatan ini. - Dapat dipertimbangkan pengadaan layanan "Jasa Titip" untuk memudahkan mahasiswa di luar kampus maupun alumni dalam melakukan pembelian buku. - Disarankan untuk tidak menerima titipan penjualan stan dari pihak penerbit. - Perlu dipersiapkan anggota SEMA atau mahasiswa untuk bertugas menjaga stan AA.
4	Lomba Karya Tulis Teologi (LKTT)	Latar Belakang: Kami melihat perlu untuk membangkitkan semangat menulis di dalam maupun di luar lingkup STTAA. Selain itu, LKTT ini juga dapat menaikkan rasa percaya diri di dalam menulis. Terakhir dapat menumbuhkan jiwa berkompetisi dalam tulisan. Deskripsi: LKTT ini akan dibuka untuk seluruh mahasiswa teologi dan bekerja sama dengan STTB, STFT	Rincian Kegiatan: - Peserta akan diberikan waktu menulis dalam kurun waktu tertentu. - Tulisan tersebut akan disortir oleh seseorang sebelum masuk kepada juri - Setelah disortir, tulisan tersebut akan diberikan kepada juri. - Ketiga pemenang dapat menyampaikan gagasan tulisannya. - Tema tulisan berkaitan dengan hari Reformasi Waktu Pelaksanaan: 27-28 Oktober 2025		Juara 1: Rp 1.200.000 + sertifikat Juara 2: Rp 850.000 + sertifikat Juara 3: Rp 500.000 + sertifikat Viatikum Juri: Rp 500.000 x 3Juri: Rp 1.500.000 Dana Panitia Rapat: Rp 500.000 Total Anggaran: Rp 4.550.000	Lauren Marcel	- Kegiatan ini tidak terlaksana karena dialihkan menjadi kegiatan kolaborasi bersama dua STT lainnya, yaitu dalam bentuk kegiatan LKTIN. - Kegiatan ini dapat dipertimbangkan untuk dilaksanakan pada periode SEMA selanjutnya, misalnya dalam bentuk <i>Research Day</i>.

5	Hak Cipta	Latar Belakang: Melihat bahwa dosen dan mahasiswa telah menghasilkan berbagai macam karya, senat mahasiswa melihat pentingnya untuk mengurus hak cipta bagi setiap karya yang sudah diciptakan oleh dosen dan mahasiswa. Deskripsi: Senat Mahasiswa akan mengurus hak cipta setiap karya yang diciptakan baik oleh dosen maupun mahasiswa.	Rincian Kegiatan: - Mahasiswa mengajukan lagu ciptaannya beserta dengan partitur dan rekaman lagu. - Senat Mahasiswa akan membuat list setiap lagu yang akan diurus ke-hak ciptaannya. - Senat Mahasiswa akan mulai mengurus hak cipta. - Senat Mahasiswa akan membuat buku yang berisi mengenai lagu-lagu ciptaan dosen dan mahasiswa. Waktu Pelaksanaan: Tentatif		Biaya urus hak cipta: 1.000.000	Lauren	- Kegiatan ini tidak terlaksana karena tidak ada karya yang dapat diajukan, serta proses pengurusan hak cipta yang memerlukan waktu relatif panjang.
6	Ruang Publikasi Karya	Latar Belakang: Mahasiswa memiliki banyak keterampilan dalam eksegrasi ayat, berpikir reflektif, menggambar, melukis, menulis puisi, menulis lagu, menyanyi. Keterampilan mahasiswa ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dan berdampak bagi orang banyak, tidak hanya dalam lingkungan STTAA. Deskripsi: Senat menyediakan wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan keterampilan dan bakat mereka melalui platform media sosial senat mahasiswa.	Rincian Kegiatan: - Mahasiswa mengembangkan talenta melalui wadah yang disediakan oleh SeMa (baik lagu, puisi, video philipathy, lukisan, atau gambar) Waktu Pelaksanaan: - Tentatif			Marcelia	- Kegiatan ini tidak terlaksana karena tidak terdapat mahasiswa yang mengirimkan karyanya. Sehingga, diperlukan peningkatan dorongan dan motivasi kepada mahasiswa untuk mempublikasikan karya mereka.
TOTAL ANGGARAN					Rp9,350,000.00		

A. Program Rutin							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
1	Pertemuan Bidang Kepedulian dan Komunikasi dengan Pengurus Angkatan	Latar Belakang: Dalam setiap angkatan, pastinya memiliki pergumulan mereka tersendiri. Oleh karena itu, Senat Bidang Pemerhati dan Kebersamaan akan menyusun jadwal pertemuan dengan para pengurus perangkatan. Pertemuan ini dilangsungkan agar senat dapat ngobrol dan bertukar pikiran terkait dengan pertumbuhan karakter, bagaimana relasi dengan teman seangkatan dan angkatan lain, serta hal apa yang dapat dilakukan untuk dapat semakin membangun relasi yang hangat bukan hanya antar sesama angkatan, tetapi juga dengan angkatan lain. Deskripsi: Pertemuan dengan pengurus perangkatan ini bertujuan untuk menjalin kerja sama dalam memperhatikan anggota dalam setiap angkatan. Meningkatkan kepedulian antar satu sama lain dalam kepengurusan dengan memberikan solusi atau hal nyata yang dapat dilakukan terkait masalah yang dihadapi dalam angkatan supaya tidak hanya menyelesaikan pergumulan tersebut, tetapi juga untuk mempererat relasi antar sesama angkatan dan angkatan lain.	Rincian Kegiatan: 1. Bidang Kepedulian dan Kebersamaan akan mengadakan pertemuan dengan para pengurus perangkatan secara terpisah. Setidaknya sekali dalam satu semester. 2. Senat akan mengatur waktu dengan pengurus perangkatan, sesuai dengan kesediaan waktu dari senat dan pengurus angkatan. Waktu Pelaksanaan: Januari-Desember 2025		Snack: 50.000 untuk sekali pertemuan dengan tiga angkatan secara terpisah. 50.000 x 3 = Rp. 150.000	William	- Perlu pengaturan dan pertimbangan waktu yang lebih baik agar kegiatan dapat terlaksana secara optimal serta memungkinkan pertemuan dengan pengurus dari seluruh angkatan. - Perlu pengaturan waktu yang lebih efektif agar pertemuan dengan pengurus dari masing-masing angkatan dapat berjalan dengan lebih maksimal.

2	Bantuan Diakonia dan Ibadah Penghiburan	Latar Belakang: Melihat kondisi mahasiswa yang sedang mengalami kondisi yang tidak baik seperti duka dan sakit. Oleh karena itu, Bidang Kepedulian dan Komunikasi mendorong komunitas untuk turut berbelas rasa sesama anggota komunitas dalam bentuk dukungan dana dan dapat saling menguatkan melalui ibadah penghiburan. Program ini juga didasari agar sesama anggota komunitas bertumbuh dalam kepemilikan satu dengan yang lain. Deskripsi: Diakonia akan dikumpulkan dengan kerelaan hati dari setiap mahasiswa. Ibadah penghiburan akan dilaksanakan di Chapel STTAA, dan akan dipimpin oleh bidang kepedulian dan kebersamaan. Ibadah ini akan dilakukan sore hari setelah jam perkuliahan selesai atau pagi hari ketika hari libur (tanggal merah). Catatan: Hanya diperuntukan bagi mahasiswa yang kurang mampu = Senat mahasiswa perlu mengidentifikasinya. Ibadah penghiburan ini akan dilaksanakan, atas berpulangnya keluarga terdekat (Ayah, Ibu, Saudara kandung termasuk kakek/nenek) dari mahasiswa yang berduka.	Rincian Kegiatan: 1. Bidang Kepedulian dan Kebersamaan akan mengadakan pertemuan untuk membagikan beban pelayanan amplop diakonia kepada ketua angkatan dan akan membuat amplop persembahan diakonia bagi setiap angkatan 2. Bidang Kepedulian dan Komunikasi mencari informasi dari orang yang mengalami kondisi duka baik dalam bentuk kehilangan keluarga inti dan kecelakaan yang sangat memerlukan bantuan dan disetujui oleh Waket 3 yang kemudian diteruskan ke komunitas melalui ketua angkatan. 3. Melalui bendahara senat akan dijalankan amplop diakonia bagi mahasiswa yang berada di kampus, sedangkan mahasiswa yang berada di luar kampus akan mentransfer ke nomor rekening atau OVO bendahara senat yang diinfokan oleh Bidang Kepedulian dan Kebersamaan ke setiap ketua angkatan. 4. Bendahara senat akan memberitahukan info sejumlah dana yang terkumpul ke Bidang Kepedulian dan Komunikasi sebagai bentuk pertanggungjawaban pada saat evaluasi program 5. Bidang kepedulian akan memberikan karti condolation dan bunga, sebagai bentuk ucapan turut berduka dan mewakili mahasiswa. 6. Bidang kepedulian akan melaksanakan ibadah penghiburan/doa bersama yang dihadiri oleh seluruh anggota komunitas, sebagai bentuk dukungan dan kepedulian terhadap sesama. Waktu Pelaksanaan: Januari - Desember 2025			Sintia	Kegiatan ini terlaksana dengan baik, namun perlu ditetapkan batasan yang jelas terkait pihak-pihak yang menjadi sasaran pelaksanaan ibadah penghiburan, apakah hanya bagi keluarga inti atau bagi seluruh anggota keluarga.
B. Program Strategis							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi

1	Perayaan Hari Guru	Latar Belakang: Di tengah perkembangan pendidikan tinggi yang semakin dinamis, para dosen menghadapi berbagai tantangan, termasuk adaptasi terhadap kemajuan teknologi, metode pembelajaran yang inovatif, serta kebutuhan untuk membimbing mahasiswa agar siap menghadapi dunia profesional. Oleh karena itu, program ini dilaksanakan dengan tujuan untuk dapat memberikan apresiasi dan penghargaan kepada setiap dosen yang telah berkontribusi besar dalam dunia pendidikan, serta untuk mempererat relasi antara dosen dan mahasiswa.	Rincian Kegiatan: Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 November. Mahasiswa akan memberikan cenderamata yang berupa rangkaian bunga sebagai bentuk ucapan terima kasih dan penghargaan kepada dosen.		Pembelian cenderamata (Bunga) Rp. 500.000	William	- Terlaksana dengan baik, tetapi ada beberapa dosen belum mendapatkan bingkai karena berada di luar kota dan negara.
2	Perayaan 17 Agustus	Latar Belakang: Dalam rangka memperingati Kemerdekaan Indonesia, kegiatan ini akan kembali menjadi tempat perenungan bagi mahasiswa dan dosen untuk mengingat moment perjuangan para pahlawan dalam kegiatan upacara. Selain itu, pada kesempatan ini juga mahasiswa akan membangun rasa kebersamaan antar satu sama lain dengan permainan dalam kelompok. Deskripsi : Program ini bertujuan untuk memberikan ruang untuk penyegaran dari kepenatan rutinitas belajar dan kegiatan-kegiatan di asrama. Selain itu juga membangun kedekatan sesama anggota komunitas	Rincian Kegiatan: Kegiatan ini dilaksanakan dengan diawali oleh upacara bendera, dan kemudian akan dilanjutkan dengan perlombaan yang dilakukan oleh kelompok-kelompok yang sudah telah dibagi. kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa. Waktu Pelaksanaan: Kegiatan ini dilaksanakan di tanggal 17 Agustus dan waktu pelaksanaannya pukul 08.00 sampai 11.30 siang. Tempat pelaksanaannya dilakukan di outdoor (Area Sekolah)		Snack+Minuman Rp 500.000,- Hadiah Lomba: Juara 1: Rp 250.000,- Juara 2: Rp 200.000,- Juara 3: Rp 150.000,- Juara 4: Rp. 100.000 Perlengkapan: Rp 250.000,- Total: Rp 1.450.000	Sintia	- Tidak terlaksana, karena bertepatan di hari minggu dan para mahasiswa melakukan praktik pelayanan weekend - Kegiatan ini dialihkan menjadi kegiatan "Sore Budaya"
3	Perayaan Hari Reformasi	Latar Belakang: Hari Reformasi Kristen merupakan hari yang bersejarah bagi gereja, di mana terjadi perubahan besar dalam pemahaman teologi, praktik ibadah, serta kehidupan iman umat Kristen. Seiring berjalannya waktu, semangat reformasi tidak hanya menjadi peristiwa historis tetapi juga panggilan bagi gereja masa kini untuk terus memperbarui diri dalam kebenaran firman Tuhan. Dalam dunia yang semakin kompleks dan penuh tantangan, gereja dipanggil untuk tetap relevan, transformatif, dan menjadi terang bagi dunia. Untuk memperingati hari reformasi, senat bidang kepedulian akan melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk mengajak komunitas mahasiswa dapat merefleksikan hari reformasi.	Rincian Kegiatan: Bidang kepedulian dan kebersamaan akan bekerja sama dengan tim ibadah untuk memperingati hari reformasi. Waktu Pelaksanaan: 31 Oktober 2025				- Tidak terlaksana, karena kurang komunikasi dan koordinasi dengan tim ibadah untuk melaksanakan ibadah reformasi
TOTAL ANGGARAN					Rp. 3.000.000		

A. Program Rutin							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
1	Gerobak Pintar	Latar Belakang: Gerobak pintar adalah istilah yang dicanangkan oleh senat bidang Pengabdian Masyarakat dan merupakan program yang mengajak masyarakat sekitar untuk mengaktifkan kembali ataupun meningkatkan semangat membaca (khususnya anak-anak). Di sisi lain, gerobak pintar juga merupakan program yang menjadi titik temu sosial masyarakat, di mana di dalamnya terjalin suasana kebersamaan, percakapan hangat, dan saling bertukar pikir. Program ini juga bertujuan untuk mendorong mahasiswa STT Amanat Agung memikirkan sumbangsih yang dapat memajukan kehidupan masyarakat sekitar sehingga ide-ide baik, kreatifitas, dan hal-hal bersifat membangun yang muncul dari mahasiswa dapat dituangkan dalam kehidupan masyarakat. Deskripsi: Gerobak Pintar (GP) adalah kegiatan kemasyarakatan yang dilakukan oleh mahasiswa STT Amanat Agung untuk menolong anak-anak yang bermukim di sekitar wilayah Kedoya agar memiliki kesempatan untuk belajar sambil bermain.	Rincian Kegiatan: - Berkoordinasi dengan Bidang Kemahasiswaan - Berkoordinasi dengan RT 4/RW 7 setempat - Mengupgrade buku-buku lama, sehingga dapat relevan dan lebih menarik perhatian anak untuk mempelajarinya - Melibatkan seluruh Mahasiswa untuk melayani di Gerobak Pintar dengan membentuk tim - Menentukan tema besar kegiatan Gerobak Pintar - Menyusun Rencana Program Pembelajaran / RPP (menentukan tema kecil, ide besar, cerita, dan aktivitas). - Menyusun Lesson Plan kegiatan setiap minggunya (per tim) - Menyediakan sarana dan prasarana (gerobak, tikar, buku bacaan, alat prakarya, kotak dan folder penyimpanan). - Menjangkau lebih banyak anak-anak untuk ikut Gerobak Pintar dengan membagikan brosur Gerobak Pintar (dilakukan satu semester sekali - yakni pada Minggu ketiga bulan Februari dan bulan Oktober) - Menyediakan buku absensi anak (kelas kecil, kelas tengah, dan kelas besar untuk satu tahun ajaran). - Membuat data setiap anak - Membuat grup WA dengan orang tua GP supaya mudah berkoordinasi - Berkunjung satu semester sekali, untuk terus update dengan kehidupan dan perkembangan anak - Dilakukan sebulan 2 kali (Minggu pertama dan ketiga) Waktu Pelaksanaan Gerobak Pintar Semester Genap: Dimulai pada awal Februari Minggu pertama, tanggal 1 Februari dan dilanjutkan Minggu ketiga (1 bulan 2 kali). Setiap hari Sabtu, pukul 15.30-17.00 (15.00 Menjemput anak-anak)	- Mahasiswa dapat menerapkan konsep-konsep teologi dan keterampilan yang didapatkan dalam kelas ke dalam pelayanan kepada masyarakat. - Mahasiswa dapat mendemonstrasikan kepedulian akan upaya mewujudkan nilai-nilai Pancasila. - Anak-anak dapat membaca, menghafal, menamai/mengkategorikan, menghitung, dan mencatat dengan baik dan lancar. - Anak-anak dapat menunjukkan karakter yang santun, pandai menjaga kebersihan diri dan lingkungan, dan dapat menjalin relasi yang baik dalam lingkungan sosial.	Anggaran selama 1 tahun Pembelian Buku-buku: Rp. 500.000.00 Apresiasi anak: Rp. 500.000.00. 1 semester Rp. 250.000.00. Perlengkapan Mengajar (<i>Ex: Spidol, pensil warna, dll</i>): Rp. 500.000.00. Konsumsi atau snack anak: Rp. 1.000.000.00. Perbulan: Rp. 80.000.00. Perminggu: Rp. 40.000.00. Kunjungan kepada anak-anak GP (membeli oleh-oleh untuk anak-anak GP seperti buku, pensil, dll): Rp. 500.000.00. 1 semester Rp. 250.000.00. Total anggaran: Rp. 3.000.000.00	Prans	- Terlaksana dengan baik, dan berhasil membuat grup bersama orang tua untuk informasi dan update tentang GP. - Jumlah anak-anak semakin merosot karena ada yang pindah rumah dan semakin bertambah usia. - Bisa menjangkau anak-anak lebih luas lagi, khususnya di RPTRA.

2	Donor Darah	Latar belakang: Pentingnya donor darah tidak dapat dilepaskan dari kebutuhan terus meningkat di rumah sakit dan fasilitas kesehatan seiring pertambahan jumlah pasien. Situasi darurat, seperti krisis kesehatan, bencana alam, dan kecelakaan mendadak, dapat secara tiba-tiba meningkatkan kebutuhan darah yang mendesak. Palang Merah Indonesia dan organisasi kesehatan lainnya sering menghadapi keterbatasan stok darah, terutama dalam situasi darurat. Pentingnya donor darah semakin diperkuat oleh kenyataan bahwa tidak ada pengganti buatan untuk darah manusia, menjadikan ketersediaan darah dari donor sebagai elemen krusial dalam usaha menyelamatkan nyawa. Meskipun kesadaran tentang pentingnya donor darah telah meningkat, masih ada banyak orang yang belum terlibat karena kurangnya pemahaman atau ketidaknyamanan. Oleh karena itu, mendorong partisipasi aktif masyarakat dan komunitas STTAA dalam menjaga kesehatan bersama, dengan donor darah sebagai salah satu cara yang efektif, menjadi langkah penting dalam memenuhi kebutuhan darah yang terus meningkat. Deskripsi: Seluruh Komunitas STTAA akan ikut mengambil bagian dalam kegiatan donor darah dan masyarakat umum (jikalau secara fisik dimungkinkan).	Rincian Kegiatan: 1. Menghubungi PMI dan pihak-pihak layanan kesehatan masyarakat 2. Melakukan registrasi dan pengecekan kelayakan darah untuk donor 3. Memberikan himbauan kepada komunitas STTAA (yang mendonor) untuk menjaga pola hidup yang sehat sebelum pendonoran dilakukan 4. Menyediakan fasilitas-fasilitas yang membantu pelaksanaan donor darah 5. Target Pendonor : 50-70 orang 6. TIM sebaiknya mengundang para alumni dan warga sekitar 7. TIM sebaiknya berkomunikasi kepada Bu Yurike dalam menyiapkan makanan bagi pendonor dan petugas. 8. Dilaksanakan 1 kali dalam satu semester Waktu Pelaksanaan: - Semester genap (semester ini) diadakan pada tanggal 21 maret (Jumat) - TIM melakukan survey dan kontak terhadap pihak PMI dilakukan 2/3 bulan sebelum pelaksanaan - Publikasi kepada masyarakat dan komunitas STTAA dilakukan 2 minggu sebelum pendonoran dilakukan - Membuat spanduk untuk Donor Darah, dan dipasang di dekat pos satpam	1. Meningkatkan kesehatan tubuh para pendonor, melalui donor darah 2. Menolong mereka yang membutuhkan bantuan berupa donor darah	Anggaran sekali pelaksanaan Menyediakan bubur ketan hitam Rp 2 Total Dana: Rp. 400.000.	Prans	- Kegiatan ini telah berjalan dengan baik, namun diperlukan upaya yang lebih proaktif dalam menghubungkan tim PMI agar pelaksanaan kegiatan tidak berlangsung dalam waktu yang terlalu berdekatan dengan jadwal pelaksanaan. - Perlu adanya pertimbangan waktu yang lebih matang, mengingat hari Jumat bertepatan dengan pelaksanaan salat Jumat sehingga kegiatan donor darah harus diakhiri lebih cepat, sementara masih terdapat peserta yang ingin mengikuti donor. - Pelaksanaan kegiatan yang bertepatan dengan masa puasa juga memengaruhi jumlah partisipasi peserta sehingga perlu pertimbangan waktu yang tepat.
Total							

B. Program Strategis

No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
3	Operasi semut	Latar Belakang: Latar belakang untuk "Operasi Tim Semut" atau "Operasi Semut Bersatu" dalam konteks membersihkan lingkungan di dalam kampus untuk mencerminkan kesadaran mendalam terhadap tantangan yang dihadapi oleh lingkungan kita, sekaligus menyoroti kebutuhan mendesak akan tindakan bersama demi menjaga keberlanjutan dan kebersihan lingkungan. Penyadaran ini timbul dari pemahaman atas peningkatan masalah sampah dan pencemaran lingkungan yang bersifat global, membutuhkan respons kolektif untuk menjaga keberlanjutan lingkungan hidup. Dampak negatif yang signifikan terhadap kesehatan manusia, keberlanjutan ekosistem, dan keberagaman hayati akibat sampah dan pencemaran menjadi motivasi untuk mengambil inspirasi dari prinsip efisiensi dan kerjasama semut dalam membersihkan sarang mereka. Dalam konteks ini, ditekankan pentingnya kolaborasi dan partisipasi aktif masyarakat, di mana setiap individu memegang peran penting dalam upaya membersihkan dan merawat lingkungan sekitarnya. Menyadari bahwa tindakan individu mungkin tidak mencukupi untuk mengatasi masalah besar sampah dan pencemaran, operasi semut dianggap sebagai pendekatan yang efektif, mendorong tindakan bersama untuk mencapai perubahan yang signifikan. Deskripsi: Bakti Sosial dalam bentuk Operasi semut	Rincian Kegiatan: 1. Menghubungi/meminta izin RT dan RW paling lambat dua (2) Minggu sebelum Operasi Semut dilakukan 2. Berkoordinasi dengan Pak Theo untuk dipertemukan dengan RT dan RW 3. Menyediakan konsumsi (pisang goreng dan air) 4. Menyediakan perlengkapan kerja bakti 5. Melibatkan Dosen dan Staff (Opsional) 6. Menyiapkan P3K Waktu Pelaksanaan (1 tahun sekali) - Semester ganjil (semester depan) diadakan minggu midterm break (10 Oktober - Jumat pagi) - Publikasi kepada masyarakat dan komunitas STTAA dilakukan 3 hari sebelum pelaksanaan Operasi Semut.	1. Mendorong mahasiswa STTAA untuk dapat memperhatikan lingkungan sekitar, yang dimana adalah lingkungan tempat kita tinggal bersama 2. Menciptakan lingkungan yang bersih dan nyaman untuk ditinggali 3. Mahasiswa STTAA dapat bekerjasama dengan baik dalam membersihkan lingkungan sekitar	Anggaran 1 tahun Menyediakan pisang goreng Rp 200.000.00- x 1 Total Dana: Rp. 200.000.00.	Sara	- Tidak terlaksana, karena pada saat <i>midterm break</i> , para mahasiswa tetap melaksanakan studi mandiri.

Total							
C. Program Insidentil							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
4	Bantuan sosial	Latar Belakang: Sebagai komunitas yang peduli terhadap masyarakat, para alumni STT Amanat Agung, maka sikap sebagai komunitas STT Amanat Agung memberikan kesempatan bagi komunitas STT Amanat Agung para alumni yang sedang membutuhkan dana atau persembahan yang diberikan atau persembahan yang diberikan. Deskripsi: Seluruh komunitas turut berpartisipasi dalam menyediakan dan memberi bantuan	1. Bantuan kepada para alumni akan dilakukan selama satu semester sekali. Publikasi kepada komunitas adalah pada waktu ibadah (untuk mengumpulkan para alumni yang sedang membutuhkan dana atau persembahan). 2. Bantuan untuk masyarakat akan dipublikasikan kepada komunitas beberapa hari setelah kejadian. Bantuan dapat berupa pakaian atau lain sebagainya.	STT Amanat Agung dapat menolong para alumni yang sedang membutuhkan bantuan	Sesuai dengan jumlah yang sedang dikumpulkan	Sara & Prans	- Tidak terlaksana, karena puji Tuhan tidak ada bencana alam yang memerlukan bantuan dalam skala besar, seperti pengumpulan pakaian dan kebutuhan sejenisnya.
TOTAL ANGGARAN					Rp. 3.600.000.00.		

A. Program Rutin							
No	Nama Program	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	Evaluasi
1	Ketentuan dalam Ruang Makan	Latar Belakang: Selain mengembangkan karakter mahasiswa melalui tata krama di ruang makan, mahasiswa perlu untuk menumbuhkan nilai kerjasama, tanggung jawab, disiplin, serta pelatihan kepada mahasiswa menjadi untuk dinamis, maka pekerjaan praktis dalam bentuk piket dapur penting untuk dilakukan. Deskripsi: Piket dapur adalah kegiatan membersihkan ruang memasak/dapur makan kampus STTAA setiap bulan untuk menjaga kebersihan ruang memasak/dapur makan yang dilakukan secara komunal bersama dengan tim tame/cupir.	Rincian kegiatan: 1. Membuat jadwal piket dapur mahasiswa yang dikoordinir oleh ketua tim tame/cupir dengan PIC pelaksana program dan bapak/ibu asrama. 2. Memperhatikan dan mensosialisasikan (jika perlu) aturan makan di ruang makan. 3. Memperhatikan dan mensosialisasikan (jika perlu) jadwal makan di ruang makan dan keterlambatan. Waktu pelaksanaan: Januari - Desember 2025			Murni	Informasi mengenai mahasiswa yang mengikuti maupun tidak mengikuti jadwal makan perlu dikelola oleh pengurus agar tidak terjadi perubahan data secara sepihak, misalnya melalui penggantian informasi pada papan tulis dapur.
2	Grup Meja	Latar belakang: Untuk menumbuhkan kepedulian terhadap sesama rekan mahasiswa, maka <i>table group</i> dibentuk dengan tujuan mahasiswa dapat membagikan pengumpulan masing-masing kepada teman meja di ruang makan dan saling mendoakan untuk memberikan dukungan. Deskripsi:	Rincian kegiatan: - Kegiatan yang akan dilakukan setiap hari Jumat pada waktu makan malam ini akan menggantikan doa tutup dengan doa per meja. Waktu pelaksanaan: Maret-Desember 2025			Murni	- Doa meja terlaksana dengan baik, dan bisa dilanjutkan oleh kepengurusan selanjutnya.
3	Pengumuman Hari Nasional	Latar belakang: Sebagai bagian dari upaya pengembangan karakter diri mahasiswa, maka kegiatan ini dilakukan dengan tujuan melatih dan mengembangkan keterampilan berkomunikasi di tempat umum. melalui refleksi dari pemaknaan hari nasional. Deskripsi: Pengumuman Hari Nasional merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa, terkhusus tim tame/cupir pada hari nasional di ruang makan STTAA.	Rincian kegiatan: 1. Mahasiswa mengumumkan hari Nasional di ruang makan Waktu pelaksanaan: Januari-Desember 2025			Grace	- Terlaksana dengan baik, tetapi sebaiknya \poster dan informasi disiapkan dari jauh-jauh hari.

4	Penjaga Perpustakaan	Latar belakang: Program ini dilaksanakan untuk melibatkan mahasiswa dalam menjaga perpustakaan. Selain menjadi bagian dari keterlibatan mahasiswa, program ini diharapkan dapat menjadi sebuah sarana agar mahasiswa dapat bertanggung jawab dalam pemeliharaan fasilitas perpustakaan yang telah menjadi penunjang bagi mahasiswa dalam pembelajaran. Deskripsi: Menjaga perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang telah dijadwalkan untuk menjaga perpustakaan per hari yang diganti setiap semester dan diawasi oleh PIC perpustakaan yang merupakan anggota senat mahasiswa.	Rincian kegiatan: 1. Berkoordinasi dengan staf perpustakaan untuk briefing kepada penjaga perpustakaan yang baru 2. Membuat grup WA untuk berkoordinasi dengan petugas penjaga perpustakaan 3. Mensosialisasikan aturan-aturan di dalam perpustakaan, baik dalam penggunaan ruang dan fasilitas di perpustakaan baik kepada penjaga perpustakaan maupun mahasiswa (ruang YC, ruang diskusi, ruang CO Working Space, ruang riset, bilik, meja tengah, penggunaan buku di ruang skripsi, penggunaan komputer, dll) 4. Mensosialisasikan aturan-aturan ketertiban di dalam perpustakaan baik kepada penjaga perpustakaan maupun mahasiswa (perbedaan penggunaan pakaian dan alas kaki selama jam kantor dan jam self study, ketenangan mahasiswa dalam lingkungan perpustakaan, kebersihan lingkungan perpustakaan, dll) 5. Membuat jadwal penjaga perpustakaan 6. Membuat jadwal pengisian galon Waktu pelaksanaan: Januari - Desember 2025		Grace	- Terlaksana dengan baik dan sudah terjadwal, tetapi perlu dibriefing lagi untuk mencari pengganti ketika penjaga perpustakaan ada kerja kelompok, atau ada halangan apapun.
5	Olahraga Komunal	Latar belakang: Aktivitas olahraga diperlukan untuk menjaga kesehatan jasmani mahasiswa, baik secara personal maupun komunal yang dapat memberikan kebugaran tubuh bagi mahasiswa. Program ini juga dilakukan sebagai kegiatan yang menumbuhkan kesadaran dan komitmen untuk menjaga dan melatih tubuh sebagai salah satu aspek dari disiplin rohani tanpa adanya tuntutan. Deskripsi: Olahraga komunal adalah suatu kegiatan rutin yang akan dilakukan untuk menjaga kebugaran mahasiswa melalui olahraga yang akan dilakukan setiap hari Jumat dengan durasi waktu 1 jam.	Rincian kegiatan: 1. Waktu berolahraga di hari Jumat, berlangsung dari 16.00 hingga 17.00 2. Jenis Olahraga : - Futsal - Pingpong - Basket - Gym - Volly - Jogging 4 kilo - Badminton - Dodgeball 3. Dalam satu bulan, minggu pertama dan minggu ketiga mahasiswa diperkenankan untuk memilih 3 jenis olahraga yang akan diberikan oleh bidang KIN (Komunikasi Internal). Sedangkan dalam minggu kedua dan minggu keempat mahasiswa secara menyeluruh mengikuti 1 jenis olahraga yang akan ditentukan oleh bidang KIN. Penetapan ini bertujuan untuk memberikan variasi per minggu dalam aktivitas olahraga mahasiswa. 4. Informasi dan pemilihan olahraga di minggu pertama dan minggu ketiga akan disampaikan Via WA. Waktu pelaksanaan: Januari-Desember 2025		Murni	- Segala rancangan olahraga sudah dipersiapkan, tetapi tidak semua terlaksana karena ada perubahan cuaca dan penyesuaian jumlah mahasiswa. - Buat form yang proper untuk mengetahui serta mempertanggungjawabkan pihak-pihak yang menggunakan peralatan olahraga.

6	Perlengkapan dan alat olahraga	Latar belakang: Program ini diadakan untuk mengantisipasi kerusakan alat olahraga dan membeli alat olahraga yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan jasmani komunitas STT Amanat Agung. Dalam hal ini, mahasiswa diingatkan untuk disiplin dalam menggunakan alat olahraga sebagai bentuk rasa memiliki terhadap inventaris kampus. Deskripsi: Pembelian perlengkapan dan alat olahraga.	Rincian kegiatan: 1. Pembelian alat olahraga jika diperlukan 2. Pemakaian alat olahraga wajib diketahui oleh bidang KIN dengan aturan yang akan diberikan 3. KIN mengarahkan mahasiswa untuk menjaga peralatan olahraga 4. KIN mengarahkan mahasiswa untuk menggunakan perlengkapan olahraga yang sesuai dengan aturan dan kerapian dalam berpakaian (penggunaan pakaian olahraga dan alas kaki untuk olahraga) Waktu pelaksanaan: Januari-Desember 2025		1. Pembelian alat olahraga semester genap: Rp. 750.000 2. Pembelian alat olahraga semester ganjil: Rp. 750.000 Total: Rp. 1.500.000	Grace	
---	---------------------------------------	--	--	--	--	-------	--

B. Program Strategis

No	Nama Program Strategis/ Sistem Kerja	Latar Belakang dan Deskripsi	Rincian dan Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Anggaran	PIC	
1	Wadah Informasi	Latar belakang: KIN bertugas untuk menjadi jembatan yang mengkomunikasikan informasi yang diberikan baik oleh bapak/ibu asrama, dosen, staf, dan karyawan kepada mahasiswa secara lisan. KIN juga bertugas untuk mempublikasikan aktivitas yang berlangsung dalam kegiatan kampus baik di dalam maupun di luar lingkungan STTAA melalui platform Instagram SEMA. Deskripsi: KIN sebagai wadah informasi berperan untuk memberitahukan informasi dari bapak/ibu asrama, dosen, staf, dan karyawan kepada mahasiswa. Serta, KIN sebagai wadah informasi berperan untuk menginformasikan berita senat, kampus serta keseharian mahasiswa melalui IG SEMA STTAA kepada mahasiswa di dalam dan luar STTAA (ulang tahun, piket asrama, olahraga, kuliah, studi mandiri, kapel, persekutuan makan, kerja bakti, dan acara lainnya).	Rincian kegiatan: 1. Menginformasikan secara lisan berita yang akan disampaikan kepada mahasiswa 2. Mengunggah kegiatan mahasiswa melalui platform Instagram SEMA 3. KIN mengumpulkan informasi mahasiswa melalui Google Form sebagai data-data kelengkapan mahasiswa Waktu pelaksanaan: Januari-Desember 2025			Murni	

2	Tinjauan Regulasi	Latar belakang: Sistem kerja ini berfungsi sebagai sarana bagi bidang KIN untuk memastikan agar berbagai regulasi dan rutinitas dalam ritme kehidupan kampus berjalan dengan baik dan menyuarakan berbagai hal-hal yang krusial bagi pengembangan kedisiplinan mahasiswa dan kesejahteraan kehidupan kampus demi mendorong pertumbuhan dalam diri setiap mahasiswa. Deskripsi: Regulasi mencakup: 1. Disiplin diri, tanggung jawab, kejujuran, integritas, kerendahan hati, belas kasih dan kualitas emosional setiap mahasiswa dalam kehidupan berkomunikasi untuk melatih mahasiswa menumbuhkan personalitas dan mentalitas yang baik demi sebagai seorang calon pemimpin rohani. 2. Aturan dan etika moral setiap mahasiswa dalam berelasi, berperilaku dan bertutur kata antar mahasiswa, dosen, staf, dan karyawan yang diperlukan untuk melatih setiap mahasiswa memiliki moralitas yang baik dalam kehidupan bermasyarakat. 3. Kualitas spiritual setiap mahasiswa yang ditunjukkan melalui aspek personalitas, mentalitas, dan moralitas yang menjadi landasan bagi mahasiswa menjalani tugas dan pelayanan baik di lingkungan kampus maupun gereja.	Rincian kegiatan: Evaluasi berkala kepada mahasiswa untuk memastikan regulasi berjalan dengan baik (dalam jangka waktu yang dibutuhkan, sesuai dengan kebutuhan mahasiswa) berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh bidang KIN. Waktu pelaksanaan: Januari-Desember 2025			Grace	
				TOTAL ANGGARAN	Rp1,500,000.00		