

S O P

IT Support

Bagian IT Support melakukan tugas rutin setiap hari dan cek berkala terhadap tugas dan pekerjaannya.

1. Memastikan Jaringan Internet Berjalan dengan baik.
 - a. Cek Apakah ada ISP yang Bermasalah. Jika semua berjalan baik lanjutkan pekerjaan lain.
 - b. Jika terjadi kendala segera lakukan perbaikan. Jika terjadi masalah dari ISP segera hubungi ISP untuk melaporkan masalah yang terjadi.
2. Kontrol semua jalur jaringan komputer baik dosen maupun Staff. Minimalkan kendala yang ada
3. Lakukan Persiapan perangkat penunjang pembelajaran di Kelas-kelas maupun ruangan lainnya (R. Rapat, R. Serba Guna) Persiapkan dengan baik dan teliti. Pastikan semua peralatan ; Laptop, Projector, wifi berjalan dengan baik.
4. Cek dan pastikan Telephone berjalan Baik. Jika mengalami kendala hubungi bagian Teknisi.
5. Periksa Mesin Fotocopy Perpustakaan agar berjalan baik. Jika terjadi kendala segera tangani/laporkan ke Bag.Umum
6. Periksa Komputer Lab dan Perpustakaan agar siap digunakan.
7. Pastikan Mesin mesin Printer baik R Dosen maupun Staff berjalan baik.
8. Lakukan Maintain Website STTAA secara berkala.
9. Kontrol Server baik Web maupun Local.
10. Selalu Update Website dan Data server yang ada.
11. Pastikan Semua bekerja dengan baik.