

Rapat Tinjauan Manajemen STT Amanat Agung 2019



**SEKOLAH TINGGI TEOLOGI
AMANAT AGUNG**

Jl. Kedoya Raya No. 18, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520

+62 21 5835 7685  +62 8222 1111 377  +62 21 5819 375  sttaa@sttaa.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN
HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2019
STT AMANAT AGUNG

1. Jenis Berkas : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen
2. Nama Institusi : Sekolah Tinggi Teologi Amanat Agung
3. Penanggungjawab : Casthelia Kartika, D.Th.
(Ketua STT Amanat Agung)
4. Penyusun : Ir. Armand Barus, Ph.D.
(kepala Unit Penjaminan Mutu)
5. Periode : 2019


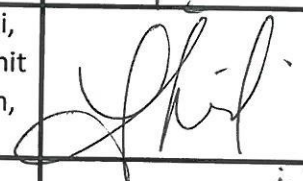
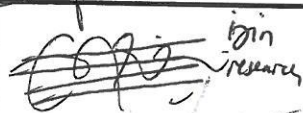

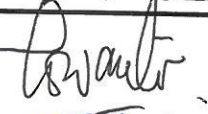

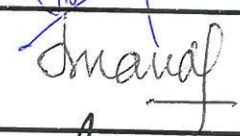

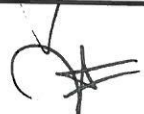


Jakarta, 10 Oktober 2019
Sekolah Tinggi Teologi Amanat Agung
Ketua,




Casthelia Kartika, D.Th.

NIDN: 2323057301

DAFTAR HADIR
RAPAT Dosen
10 Oktober 2019

No.	Nama	NIDN	Jabatan	Tanda tangan
1	Casthelia Kartika, D.Th.	2323057301	Ketua dan Dosen	
2	Fandy H. Tanujaya, B.Bus., Th.M.	2318108202	Sekretaris Senat Sekolah Tinggi, Ka. Prodi. S.Th., dan Anggota Unit Perencanaan & Pengembangan, dan Dosen	
3	Astri Sinaga, S.S., M.Th.	'2305086901	Puket I Bid. Akademik, Ka. PSPPKM, dan Dosen	
4	Hendro, S.Kom. M.Th.	'2326017501	Puket II Bid. Administrasi, Keuangan & Kepegawaian, Ka. Bagian Media & Informasi, dan Dosen	
5	Pdt. Irwan Hidajat, S.Th., M.Pd.	'2317057402	Puket III Bid. Kemahasiswaan & Pelayanan, dan Dosen	
6	Pdt. Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	2306077201	Ka. Prodi M.Div., Ka. Unit Penelitian & Literatur, dan Dosen	
7	Pdt. Ir. Armand Barus, Ph.D.	2302046001	Ka. Prodi M.Th., Ka. Unit Penjaminan Mutu Internal, dan Dosen	
8	Pdt. Andreas Himawan, D.Th.	2313126301	Ka. Prodi. M.Min., Kepala Unit Perencanaan & Pengembangan, dan Dosen	
9	Pdt. Ir. Johan Djuandy, Th.M.	2307086801	Ka. Laboratorium, Anggota Unit Pengabdian Masyarakat dan Dosen	
10	Pdt. Lie Han Ing, M.Min., M.Th.	2324026201	Ka. Unit Pengabdian Masyarakat dan Dosen	
11	Surif, S.T., D.Th.	2309067101	Ka. Perpustakaan, Anggota Unit Penelitian & Literatur, dan Dosen	

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR HADIR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STT AMANAT AGUNG	1
A. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi	1
B. Nilai-nilai Inti STT Amanat Agung	3
BAB II. PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	4
SIKLUS 2018-2019	4
A. Dasar Hukum Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	4
B. Unit Penjaminan Mutu STT Amanat Agung	4
C. Pelaksanaan Audit Mutu Internal STT Amanat Agung Siklus 2018-2019	5
BAB III. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL DAN TINDAK LANJUT	10
A. Hasil Audit Mutu Internal 2019	10
B. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen 2019	17
BAB IV. ARAHAN KETUA STT AMANAT AGUNG	19
BAB V. DOKUMENTASI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	21

BAB I. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STT AMANAT AGUNG

A. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi

Visi STT Amanat Agung adalah:

Menjadi Sekolah Tinggi Teologi unggul dalam penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang melayani secara relevan dalam gereja dan masyarakat Indonesia.

Misi STT Amanat Agung adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses belajar mengajar di bidang teologi yang berlandaskan Alkitab untuk menghasilkan rohaniwan yang berbasis kompetensi *pastor-theologian*.
2. Membentuk orang percaya menjadi rohaniwan yang berwawasan teologi mendalam, berkehidupan spiritual sejati, bermoral tinggi, dan berkepribadian tangguh.
3. Melaksanakan penelitian yang kritis-konstruktif di bidang teologi dan berbagai ilmu pendukung lainnya yang berorientasi pada penerapan sesuai kebutuhan pengguna.
4. Melaksanakan PkM yang bermutu dan berdampak.

Tujuan

1. Terselenggaranya pendidikan teologi untuk pembentukan sikap, pengetahuan dan keterampilan yang berdasarkan Alkitab dan berwawasan kebangsaan.
2. Menjadi institusi pendidikan tinggi yang mampu mengintegrasikan teknologi informasi, ilmu pengetahuan teologi dan seni sesuai dengan tuntutan zaman.
3. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi.
4. Mewujudkan komunitas akademik yang kritis-konstruktif bagi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan PkM.
5. Menghasilkan penelitian teologi dan PkM yang dapat berkontribusi pada pemecahan masalah gereja dan masyarakat.
6. Menghasilkan lulusan yang mampu mengintegrasikan wawasan teologis dalam tugas penggembalaan di dunia yang berubah.
7. Menjadi institusi rujukan bagi pengembangan tenaga pendidik teologi di Indonesia.

Sasaran

1. Institusi dan setiap prodi terakreditasi nasional dan internasional.
2. Peningkatan kualitas SDM dengan penekanan utama pada pengembangan akademik dosen dan profesionalitas tenaga kependidikan.
3. Pemutakhiran kurikulum secara berkala 3-5 tahun di setiap prodi.
4. Mewujudkan sistem informasi yang terintegrasi untuk mengoptimalkan penyelenggaraan pendidikan teologi melalui SIAKAD, LMS (*Learning Management System*), dan sistem informasi digital lainnya.
5. Terakritisasinya jurnal-jurnal secara nasional.
6. Meningkatkan kultur dan kualitas penelitian melalui pelatihan, dana penelitian, dan waktu penelitian baik dalam maupun luar negeri.
7. Menyelenggarakan kurikulum terpadu antara pembelajaran formal dan informal yang mencakup pembelajaran kelas, pembinaan asrama, pembinaan karakter dan spiritualitas serta pelayanan praktik lapangan.
8. Pengembangan bakat dan minat mahasiswa untuk mengoptimalkan potensi.
9. Mengembangkan budaya mutu secara berkelanjutan melalui audit mutu internal yang kontinu.
10. Meningkatkan kerjasama antar institusi dalam dan luar negeri guna pelaksanaan Tridarma PT.

Strategi pencapaian ini, ketika diimplementasikan ke dalam program studi, maka ada beberapa strategi yang akan ditempuh:

1. Secara berkala (setiap 5 tahun) melakukan pemutakhiran kurikulum.
2. Menyelenggarakan kurikulum yang terpadu antara pembelajaran formal dan non-formal, yaitu pembelajaran kelas dengan kualitas akademik yang baik dan pembinaan spiritualitas dan karakter dalam kehidupan berkomunitas dan dalam pelayanan.
3. Memberikan ruang yang cukup kepada mahasiswa untuk belajar dalam berbagai konteks di luar kelas, seperti praktik pelayanan, keterlibatan dalam komunitas sosial, dan aktivitas seni.
4. Mengadakan promosi dan kerjasama antar institusi secara luas untuk meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru setiap angkatan, dengan kenaikan rata-rata 20% di setiap tahunnya.

5. Secara berkelanjutan memberikan kesempatan studi lanjut dengan beasiswa kepada dosen melalui *Faculty Development Plan*, di mana setiap tahun harus ada 1 dosen yang diutus untuk melanjutkan studi.

B. Nilai-nilai Inti STT Amanat Agung

STT Amanat Agung memiliki 4 nilai inti yang beroperasi dalam setiap aspek pembelajaran maupun kehidupan berkomunitas. Keempat nilai inti terintegrasi di dalam logo STT Amanat Agung berikut ini:



1. Nilai pertama, **Scriptura**, dilambangkan oleh sebuah Alkitab, menyatakan bahwa Alkitab adalah fondasi kami. Kami berpegang teguh pada Alkitab sebagai dasar dan norma dalam dinamika berteologi dan melayani serta menjadi sumber pemberitaan yang tidak dapat dikompromikan
2. Nilai kedua, **Scientia**, dilambangkan oleh mortarboard dan gulungan ijazah, menyatakan tradisi kualitas akademis kami. Kami menekankan kualitas pendidikan dengan standar akademis yang tinggi dalam tradisi injili dengan wawasan berpikir kritis.
3. Nilai ketiga, **Sanctitas**, dilambangkan oleh semak yang menyala, menyatakan pola hidup kudus. Kami menjunjung tinggi kekudusan dalam hidup pribadi dan komunitas yang berdasarkan kecintaan kepada Tuhan, dibentuk melalui ibadah dan disiplin rohani dan diwujudkan dalam integritas, kemurnian, dan kasih.
4. Nilai keempat, **Servitas**, dilambangkan oleh kandil yang menyala menunjukkan komitmen pelayanan kami. Kami meyakini pentingnya pelayanan untuk menjadikan semua bangsa murid Kristus dengan semangat belas kasih/bela rasa, rendah hati, pengorbanan, dan kesetiaan disertai dengan jiwa profesionalisme dan kepekaan terhadap konteks budaya.

BAB II. PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL SIKLUS 2018-2019

A. Dasar Hukum Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

- a) Undang- Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti
- c) Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi & PT
- d) Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 tentang PD Dikti
- e) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti
- f) Permenristekdikti No. 100 Tahun 2016 tentang pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN dan PT
- g) Per-BAN-PT Nomor 2 Tahun 2017 tentang sistem akreditasi nasional Dikti
- h) Per-BAN-PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi

B. Unit Penjaminan Mutu STT Amanat Agung

Statuta STT Amanat Agung menjelaskan kedudukan Unit Penjaminan Mutu (UPM) STT Amanat Agung sebagai unit pelaksana yang menjalankan kegiatan penjaminan mutu yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan yang dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat oleh, dan bertanggung jawab kepada Ketua STT Amanat Agung.

Kepala Unit Penjaminan Mutu disahkan dalam Surat Keputusan Ketua Nomor: 017/SK-KET/STTAA/IV/2018 Tentang Pengangkatan Kepala Unit Penjaminan Mutu. Unit Penjaminan Mutu dikepalai oleh Ir. Armand Barus, Ph.D.

C. Kecukupan Auditor Internal STT Amanat Agung

Unit Penjaminan Mutu STT Amanat Agung secara konsisten mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas auditor internal. Dorongan tersebut memberikan hasil dengan pertumbuhan kuantitas auditor internal yang juga selaras dengan peningkatan kualitas melalui berbagai keikutsertaan pelatihan SPMI dan AMI di universitas terkemuka, misalnya Universitas Gajah Mada (UGM) dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti).

Pada 2019, Unit Penjaminan Mutu telah berhasil mendorong peningkatan jumlah auditor internal bersertifikat:

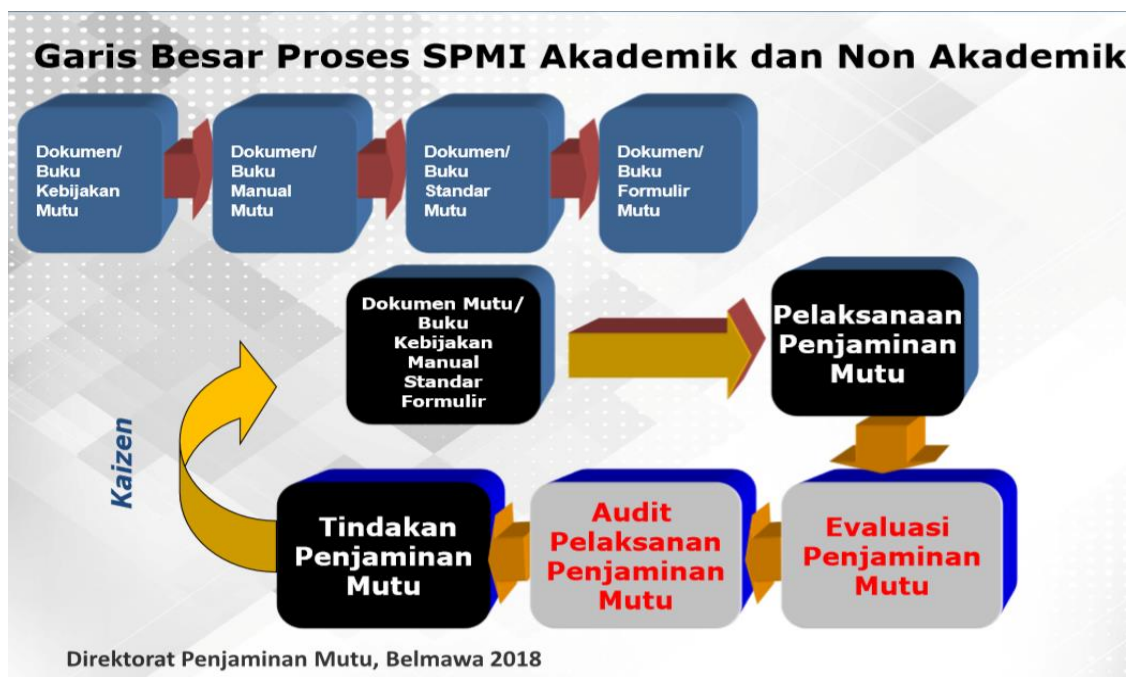
Tabel 2.1 Auditor Internal

No	Nama	Lembaga Pelatihan	Tahun
1.	Astri Sinaga, S.S., M.Th.	Kantor Jaminan Mutu UGM	2012
2.	Lotnatigor Sihombing, Th.M.	Kantor Jaminan Mutu UGM	2012
3.	Ir. Armand Barus, Ph.D.	STFT Jakarta	2018
4.	Fandy H. Tanujaya, B.Bus., Th.M	STFT Jakarta	2018
5.	Tini Widiati, S.H.	Kantor Jaminan Mutu UGM	2019
6.	Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd.	Kantor Jaminan Mutu UGM	2019
7.	Lie Han Ing, M.Min., M.Th.	STFT Jakarta	2019
8.	Hendro, S.Kom., M.Th.	STFT Jakarta	2019
9.	Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	STFT Jakarta	2019
10	Surif, D.Th.	Kemenristekdikti	2019
11	Casthelia Kartika, D.Th	Kemenristekdikti	2019

C. Pelaksanaan Audit Mutu Internal STT Amanat Agung Siklus 2018-2019

Audit Mutu Internal siklus 2018/2019 didasarkan pada Surat Penugasan dari Ketua STT Amanat Agung dengan Nomor: 0419/KET/STTAA/VIII/2019 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal Institusi. Penugasan tersebut ditindaklanjuti dengan Pelaksanaan Audit Mutu Internal yang diselenggarakan oleh Unit Penjaminan Mutu.

Ir. Armand Barus Ph.D. selaku Kepala Unit Penjaminan Mutu memimpin Rapat Koordinasi dengan seluruh auditor internal untuk membangun persepsi yang sama serta memberikan arahan teknis kepada para auditor internal terkait pelaksanaan Audit Mutu Internal Siklus 2018-2019.



Pelaksanaan AMI siklus 2018-2019 yang telah terselenggara:

1. Audit Mutu Internal Bidang Visi dan Visi

Pelaksanaan AMI VMTS berdasarkan Surat Tugas AMI Institusi 2018/2019 dari Kepala Unit penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/2019. AMI VMTS diselenggarakan pada tanggal 10 September 2019.

Auditor	Auditee
Lie Han Ing, M.Th. (Ketua Tim)	Casthelia Kartika, D.Th. (Ketua STT Amanat Agung)
Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	
Tini Widiati, S.H.	

2. Audit Mutu Internal Bidang Tata Pamong dan Tata kelola

Pelaksanaan AMI Tata Pamong dan Tata Kelola berdasarkan Surat Tugas dari Kepala Unit penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/2019. AMI diselenggarakan pada tanggal 27 Agustus 2019.

Auditor	Auditee
Fandy H. Tanujaya, B.Bus., Th.M. (Ketua Tim)	Ir. Armand Barus, Ph.D.
Hendro, S.Kom., M.Th.	
Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd.	

3. Audit Mutu Internal Bidang Kemahasiswaan

Pelaksanaan AMI Kemahasiswaan berdasarkan Surat Tugas AMI dari Kepala Unit Penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/ 2019.

AMI Kemahasiswaan diselenggarakan pada tanggal 22 Agustus 2019.

Auditor	Auditee
Lie Han Ing, M.Th. (Ketua Tim)	Irwan Hidajat, S.Th., M.Pd. (Waket III bid. Kemahasiswaan dan Pelayanan Gerejawi).
Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	
Tini Widiati, S.H.	

4. Audit Mutu Sumber Daya Manusia

Pelaksanaan AMI Sumber Daya Manusia berdasarkan Surat Tugas AMI dari Kepala Unit Penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/ 2019

AMI Sumber Daya Manusia diselenggarakan pada tanggal 21 Agustus 2019.

Auditor	Auditee
Ir. Armand Barus, Ph.D. (Ketua Tim)	Hendro, S.Kom., M.Th. (Waket II bid. Administrasi, Keuangan, dan Kepegawaian)
Astri Sinaga, S.S., M.Th.	
Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd.	

5. Audit Mutu internal Sarana dan Prasarana

Pelaksanaan AMI **Sarana dan Prasarana** berdasarkan Surat Tugas AMI dari Kepala Unit Penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/ 2019

AMI Sumber Daya Manusia diselenggarakan pada tanggal 21 Agustus 2019.

Auditor	Auditee
Ir. Armand Barus, Ph.D. (Ketua Tim)	Hendro, S.Kom., M.Th. (Waket II bid. Administrasi, Keuangan, dan Kepegawaian)
Astri Sinaga, S.S., M.Th.	
Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd.	

6. Audit Mutu internal Bidang Program Studi

a) AMI Program Studi S-1 Teologi

Pelaksanaan AMI Prodi S-1 Teologi berdasarkan Surat Tugas AMI Program Studi 2018/2019 dari Kepala Unit penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/2018.

AMI Program Studi S-1 Teologi diselenggarakan pada tanggal 20 Desember 2018.

Auditor	Auditee
Ir. Armand Barus, Ph.D. (Ketua Tim)	Fandy Handoko Tanujaya, B.Bus., Th.M. (Kepala Program Studi S-1 Teologi)
Astri Sinaga, S.S., M.Th.	
Edison Rikardo A.S., S.Th., M.Pd.	

b) AMI Program Studi S-2 Teologi

Pelaksanaan AMI Prodi S--2 Teologi dilakukan pada tanggal 22 April 2019.

Auditor	Auditee
Lie Han Ing, M.Th. (Ketua Tim)	Ir. Armand Barus, Ph.D. (Kepala Program Studi S-2 Teologi)
Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	
Hendro, S.Kom., M.Th.	

7. Audit Mutu internal Bidang Penelitian

Pelaksanaan AMI Penelitian berdasarkan Surat Tugas AMI dari Kepala Unit Penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/2019.

AMI Penelitian diselenggarakan pada tanggal 29 Agustus 2019.

Auditor	Auditee
Fandy H. Tanujaya, B.Bus., Th.M. (Ketua Tim)	Jonly Joihin, S.H., Ph.D. (Kepala Unit Penelitian)
Hendro, S.Kom., M.Th.	
Tini Widiati, S.H.	

8. Audit Mutu internal Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan AMI Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan Surat Tugas dari Kepala Unit Penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/ 2019.

Evaluasi PkM diselenggarakan pada tanggal 29 Agustus 2019.

Auditor	Auditee
Fandy H. Tanujaya, B.Bus., Th.M. (Ketua Tim)	Lie Han Ing, M.Min., M.Th. (kepala Unit PkM)
Hendro, S.Kom., M.Th.	
Tini Widiati, S.H.	

9. Audit Mutu Internal Luaran dan Capaian Tridarma

Pelaksanaan AMI Luaran dan Capaian Tridarma berdasarkan Surat Tugas =dari Kepala Unit Penjaminan Mutu dengan Nomor: 007/S.T./UPM/VIII/STTAA/ 2019.

AMI diselenggarakan pada tanggal 30 Agustus 2019.

Auditor:

Auditor	Auditee
Lie Han Ing, M.Th. (Ketua Tim)	Fandy Handoko Tanujaya, B.Bus., Th.M.
Jonly Joihin, S.H., Ph.D.	
Tini Widiati, S.H.	

BAB III. RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2019

A. Hasil Audit Mutu Internal dan Hasil Rapat Tinjauan Manajemen 2019

Audit Mutu Internal periode 2019 yang telah dilaksanakan sesuai dengan agenda yang telah ditetapkan oleh Unit Penjaminan Mutu. Laporan dari setiap Tim disampaikan dalam tenggat waktu 7 hari kerja dan diterima oleh Kepala Unit Penjaminan Mutu (UPM). Laporan tersebut dievaluasi oleh UPM dan disampaikan oleh Kepala UPM kepada Ketua STT Amanat Agung.

Rekapitulasi AMI 2019 adalah sebagai berikut:

a) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian

BIDANG	NO	URAIAN TEMUAN	RENCANA TINDAKAN KOREKSI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	STATUS
VMTS	1	Dokumen hasil analisa SWOT terintegrasi dalam notula rapat.	Dokumen Analisa SWOT dijadikan dokumen yang tersendiri untuk kemudahan pengarsipan.	Ketua STT Amanat Agung	1 Bulan	Selesai
	2	Masukkan dari stakeholder terintegrasi dalam notula pertemuan.	Dokumen Masukkan Pemangku Kepentingan dijadikan dokumen tersendiri untuk kemudahan pengarsipan.	Ketua STT Amanat Agung	1 Bulan	Selesai
	3	Rencana operasional terintegrasi dengan dokumen anggaran.	Dokumen Rencana Operasional dijadikan dokumen tersendiri untuk kemudahan pengarsipan.	Ketua STT Amanat Agung	1 Bulan	Selesai
	4	Brosur dan leaflet penerimaan mahasiswa baru memuat Visi dan Misi STT Amanat Agung tetapi belum maksimal.	Mencantumkan Visi dan Misi STT Amanat Agung pada tempat yang strategis di dalam brosur. Agar penerima mengetahui visi dan misi STT Amanat Agung.	Ketua STT Amanat Agung	1 Bulan	Selesai
TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	1	Monitoring dan evaluasi tata kelola sudah memiliki sistem yang sesuai dengan KPI dan Tupoksi setiap bagian/unit telah berjalan tetapi masih dalam tahap pengembangan.	Pengembangan sistem monitoring dan evaluasi pada tata kelola dan tata pamong sebaiknya dilakukan dengan tepat waktu agar pelaksanaan monev semester berikutnya bisa lebih baik dan memberikan	Wakil Ketua II	2 Bulan	Dalam proses

			masukkan yang lebih mendalam bagi institusi.			
	2	Kriteria evaluasi kerjasama telah terdokumentasi dengan baik tetapi masih dalam tahap pengembangan	Pengembangan sistem monitoring dan evaluasi pada kerjasama sebaiknya dilakukan dengan tepat waktu agar pelaksanaan monev semester berikutnya bisa lebih baik dan memberikan masukan yang lebih mendalam bagi institusi.	Ketua	2 bulan	Dalam proses
MAHASISWA	1	Monitoring dan evaluasi sudah berjalan tetapi belum reguler sehingga perlu menetapkan waktu monev yang reguler untuk mendapatkan hasil yang mendalam	Monitoring dan evaluasi sudah dilakukan tetapi belum reguler sehingga belum secara maksimal menggambarkan keadaan yang rinci. Oleh karena itu diperlukan monev yang reguler.	Wakil Ketua III	1 Bulan	Selesai
	2	Revisi pada Buku Panduan Kehidupan Mahasiswa telah dilakukan sangat baik tetapi ada beberapa kegiatan yang dimasukkan dalam Buku Panduan Kehidupan Mahasiswa	Perubahan-perubahan yang terlewatkan sebaiknya dimasukkan pada Buku Panduan Kehidupan Mahasiswa edisi revisi.	Wakil Ketua III	2 Bulan	Dalam proses

SUMBER DAYA MANUSIA	1	Dalam Buku Pedoman Rekrutmen Tenaga Pendidik ditemukan bahwa dalam Buku Pedoman Rekrutmen Tenaga Pendidik sedikit kurang terperinci, sebaiknya standar yang sudah ditetapkan dimasukkan dalam Buku Pedoman.	Bagian SDM STT Amanat Agung melengkapi Buku Pedoman Rekrutmen Tenaga Pendidik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan	Wakil Ketua II	1 bulan	Selesai
	2	Dalam pedoman rekrutmen tenaga kependidikan ditemukan bahwa dalam Buku Rekrutmen Tenaga Kependidikan sedikit kurang terperinci, sebaiknya standar yang sudah ditetapkan dimasukkan dalam Buku Pedoman.	Bagian SDM STT Amanat Agung melengkapi Buku Pedoman Rekrutmen Tenaga Kependidikan dan Tenaga Administrasi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan	Wakil Ketua II	2 Bulan	Selesai
SUMBER DAYA MANUSIA	1	Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada bidang Sumber Daya Manusia ditemukan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada bidang Sumber Daya Manusia telah berjalan sesuai standar. Key Performance Indicator (KPI) sudah terukur tetapi perlu dikembangkan untuk peningkatan standar SDM.	Bagian SDM STT Amanat Agung mengembangkan dan meningkatkan Key Performance Indicator (KPI) untuk memaksimalkan kinerja SDM	Wakil Ketua II	4 bulan	Dalam proses

SARANA DAN PRASARANA	1	Bagian sarana dan prasana belum lengkap menginput data ke dalam sistem daring dari barang-barang yang dikategorikan sarana-prasarana yang baru dibeli pada tahun anggaran berjalan	Bagian sarana dan prasana secara reguler menginput data sarana dan prasarana baik pembelanjaan tahun anggaran berjalan agar keakuratan data terjaga	Wakil Ketua II	2 Bulan	Selesai
PROGRAM S-1 TEOLOGI	1	Dalam pelaksanaan perkuliahan pada program studi Sarjana Teologi ditemukan bahwa dua mata kuliah dengan silabus yang belum menggunakan format yang ditetapkan.	RPS dengan format baku disosialisasikan secara masif di semester mendatang	Kepala Program Studi S-1 Teologi	1 Bulan	Selesai
	2	Dalam pelaksanaan perkuliahan pada program studi Sarjana Teologi ditemukan sosialisasi pengisian KRS pada SIAKAD belum dilengkapi buku panduan.	Menyediakan Buku Panduan Penggunaan SIAKAD serta mensosialisasikannya dengan masif.	Kepala Program Studi S-1 Teologi	1 Bulan	Selesai
PROGRAM S-2 TEOLOGI	1	Tersedianya dokumen standar rencana pembelajaran semester, Standar Pelaksanaan, Standar Evaluasi, dan Standar Penilaian. Ditemukan 2 mata kuliah dengan RPS yang belum lengkap.	Mata kuliah dengan RPS yang belum lengkap harus segera dilengkapi. Di semester mendatang monitoring RPS dilaksanakan reguler seminggu sebelum setelah perkuliahan	Kepala Program Studi S-2 Teologi	1 Bulan	Selesai

	2	Format baku RPS telah disediakan. Ditemukan 2 matakuliah belum mengikuti format baku RPS	RPS dengan format baku disosialisasikan secara masif di semester mendatang	Kepala Program Studi S-2 Teologi	1 Bulan	Selesai
PENELITIAN	1	Dalam pelaksanaan evaluasi terhadap mutu penilaian penelitian dokumen hasil evaluasi terintegrasi dalam notula rapat.	Dokumen evaluasi hasil penelitian dibuat menjadi dokumen tersendiri	Kepala Unit	1 Bulan	Selesai
	2	Catatan hasil pertemuan tentang kegiatan pelaksanaan penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa terdokumentasi dengan rapi tetapi belum disimpan di perpustakaan.	Dokumen catatan hasil pertemuan kegiatan penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa dibuat menjadi dokumen tersendiri.	Kepala Unit	1 Bulan	Selesai
	3	Sosialisasi prosedur pelaksanaan penelitian daring (<i>online</i>) masih tahap pengembangan.	Memaksimalkan sistem daring dalam penelitian.	Kepala Unit	2 Bulan	Dalam proses
	4	Penelitian dosen belum dipublikasikan secara reguler.	Mengatur jadwal penelitian secara reguler.	Kepala Unit	1 Bulan	Selesai
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1	Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan PkM untuk pihak eksternal secara daring (<i>online</i>) masih tahap pengembangan.	Memaksimalkan sosialisasi kepada pihak luar secara daring (<i>online</i>).	Kepala Unit	1 Bulan	Selesai

LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA	1	Gambaran persebaran alumni belum lengkap dengan klasifikasi yang terperinci	Bagian Kemahasiswaan dan Pelayanan melakukan klasifikasi atas data alumni agar dapat terlihat gambaran persebaran alumni.	Wakil Ketua III	2 Bulan	Dalam proses
	2	Hasil kegiatan PkM sedang diwujudkan dalam buku ajar atau modul.	Unit PPM akan membukukan hasil PkM menjadi buku ajar atau modul yang akan digunakan sebagai bagian dari proses pembelajaran.	Kepala Unit	6 Bulan	Dalam proses
	3	Website STT Amanat Agung sudah mempunyai ruang/link untuk mengakomodir sosialisasi pelaksanaan penelitian dan PkM tetapi belum maksimal	Memaksimalkan sistem daring (online)	Kepala Unit	2 Minggu	Selesai

B. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen 2019

Analisis berdasarkan temuan dan rencana tindakan koreksi AMI periode 2019 telah disampaikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen. Berdasarkan laporan dari setiap bidang dan unit auditee yang telah melakukan tindak lanjut terhadap hasil AMI maka Rapat Tinjauan Manajemen 2019 memberikan hasil sebagai berikut:

1. Pimpinan STT Amanat Agung dalam hal ini Ketua beserta Wakil Ketua telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal STT Amanat Agung. Seluruh Kepala Unit dan Kepala Bagian telah berkontribusi secara maksimal dalam melaksanakan standar SPMI serta melakukan monitoring dan evaluasi. Seluruh kontribusi dalam pelaksanaan penjaminan mutu merupakan bukti komitmen yang tinggi dari Pimpinan STT Amanat Agung serta seluruh pihak di lingkungan STT Amanat Agung.

Pelaksanaan AMI periode 2019 telah secara terbuka dan transparan telah terlaksana disertai dukungan dari seluruh pihak auditee. Dukungan tersebut memberikan bukti konkrit bahwa setiap bidang dan unit meyakini hasil audit mutu internal menjadi bagian penting dalam upaya meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

2. Setiap bidang dan unit telah melaksanakan standar yang ditetapkan oleh bidang dan unit tersebut. Proses monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara baik dan terdokumentasi dengan baik. Namun pada AMI periode ini juga ditemukan 24 temuan yang merupakan kategori **Observasi**. Temuan ini membuka peluang untuk peningkatan pada bagian atau unit yang diaudit.

Pada pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen periode 2019, didapatkan 17 temuan observasi telah diselesaikan oleh bidang atau unit dan 7 temuan observasi sedang ditindaklanjuti. Hal ini membuktikan bahwa peningkatan mutu yang berkelanjutan terus berjalan selaras dengan Visi dan Misi STT Amanat Agung yaitu menjadi Sekolah Tinggi Teologi unggul.

3. Bidang dan unit auditee telah mendokumentasikan seluruh kegiatannya dengan baik serta memiliki sistem pengarsipan dokumen yang mumpuni. Hasil AMI memberikan laporan bahwa setiap auditee telah menjalankan sistem pengarsipan digital serta mengembangkan untuk memberikan hasil maksimal. Hal ini berjalan selaras dengan

konsep *smart campus* yang termuat rencana strategis STT Amanat Agung.

4. Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi pada lingkungan STT Amanat Agung telah terlaksana sesuai standar yang ditetapkan. Distribusi pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi pada dosen perlu penataan yang sedemikian rupa sehingga luarannya mencapai hasil unggul.

BAB IV. ARAHAN KETUA STT AMANAT AGUNG

Ketua STT Amanat Agung memberikan arahan kepada setiap auditee (bidang dan unit) pada Rapat Tinjauan Manajemen 2019. Arahan tersebut terangkum sebagai berikut:

A. Arahan Kepada Bidang dan Unit Auditee

1. Ketua STT Amanat Agung mengapresiasi setiap Auditee (bidang dan unit) yang telah melaksanakan standar SPMI STT Amanat Agung. Pada Siklus AMI yang telah berlangsung ini menjadi evaluasi ketercapaian indikator kinerja utama dan kinerja tambahan. Hasil AMI tersebut menunjukkan bahwa setiap bidang dan unit telah berusaha melaksanakan standar mutu STT Amanat Agung dan melakukan upaya peningkatan mutu yang berkelanjutan.
2. Pada pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen hasil AMI periode 2019, Ketua STT Amanat Agung mendapatkan 17 temuan observasi telah diselesaikan oleh bidang atau unit dan 7 temuan observasi sedang ditindaklanjuti. Hal ini berarti 71% temuan observasi ini telah tindaklanjuti dengan baik dan selebihnya yaitu 29% sedang tahap proses. Melihat hal ini, Ketua STT Amanat Agung mendorong semua pihak untuk menyelesaikan setiap temuan sesuai dengan tenggat waktu yang disepakati dalam AMI.
3. Ketua STT Amanat Agung mendorong setiap bidang dan unit untuk berupaya lebih keras dalam meningkatkan standar pada masing-masing wilayah kerja. Upaya peningkatan standar merupakan keniscayaan untuk mencapai hasil unggul sebagaimana yang termuat dalam visi dan misi STT Amanat Agung.

B. Arahan Kepada Unit Penjaminan Mutu

1. Ketua STT Amanat Agung mengapresiasi pelaksanaan Audit Mutu Internal 2019 yang telah terlaksana dengan baik. Pelaksanaan ini merupakan hasil kerjasama Unit Penjaminan Mutu serta para Auditor Internal yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan tersebut.
2. Ketua STT Amanat Agung mengarahkan UPM untuk secara reguler melaksanakan AMI sesuai dengan siklus yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan. Oleh karena itu UPM senantiasa berkoordinasi dengan seluruh bidang dan unit dalam mempersiapkan AMI pada periode 2020. Selain itu juga pelaksanaan RTM sesuai dengan tenggat waktu yang ditentukan juga mendapatkan perhatian dari Ketua STT Amanat Agung.

3. Ketua STT Amanat Agung mendorong UPM untuk senantiasa melakukan berbagai kegiatan seperti:
 - a. Pelatihan SPMI dan AMI bagi para dosen.
 - b. Pelatihan dan penyuluhan mutu bagi bidang dan unit.
 - c. Pelatihan dan Penyuluhan Mutu bagi tenaga kependidikan.
 - d. *Benchmarking* dengan Universitas dan Sekolah Tinggi yang SPMI diakui.
 - e. Pemutakhiran Standar untuk peningkatan mutu.

BAB V. DOKUMENTASI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

